

# เอกสารแนบ 2.6

เอกสารการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน



หลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย  
ในการทำงาน ระหว่าง  
เดือน มกราคม-มิถุนายน 2567



หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 1-2567  
วันที่อบรม 9 มกราคม 2567  
ผู้เข้าอบรม : 26 คน  
วิทยากร : ภายใน



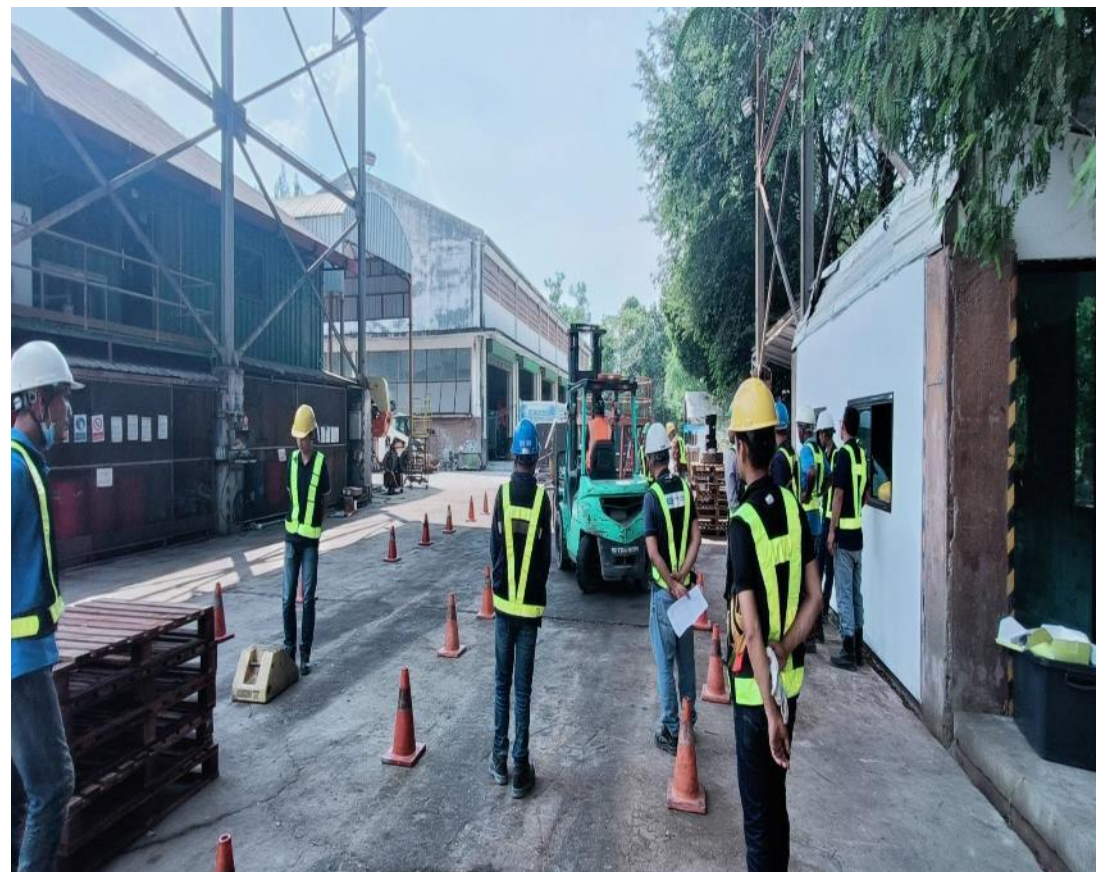
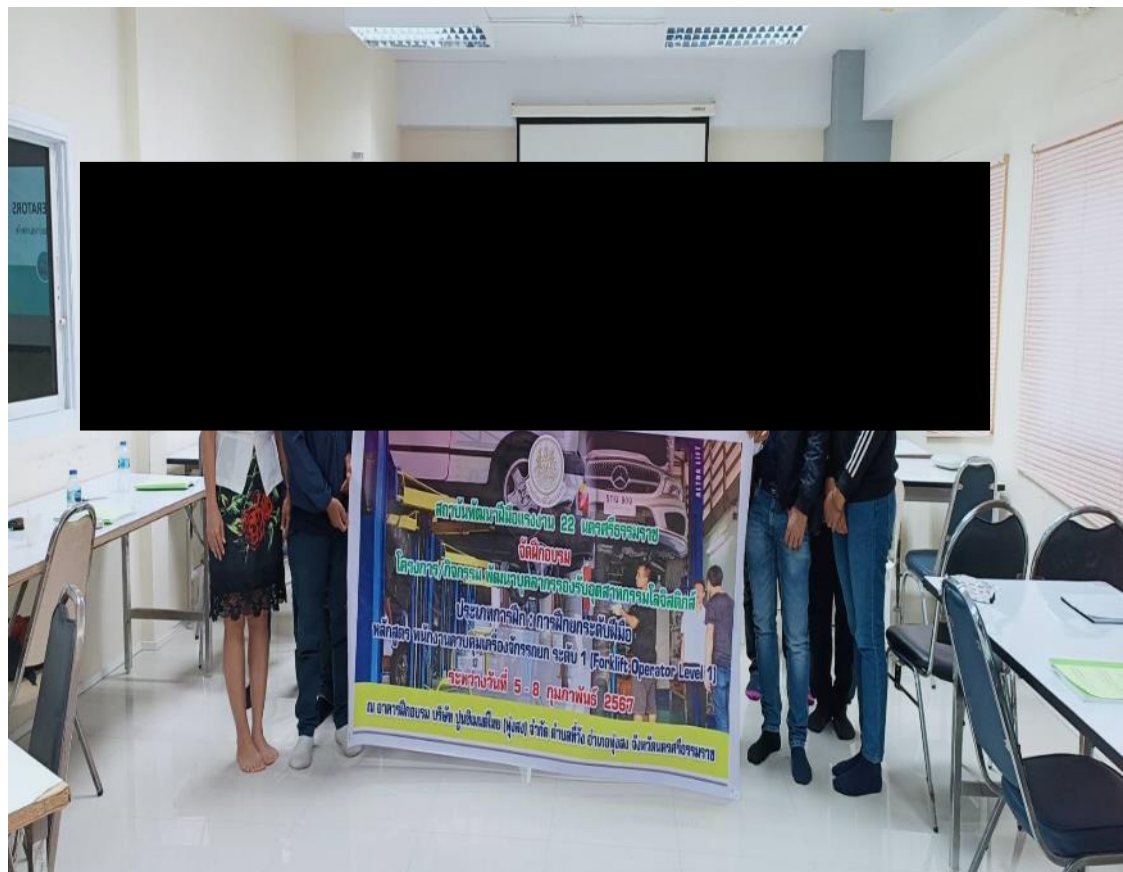
หลักสูตรผู้เฝ้าระวังอันตราย Watch Man รุ่นที่ 1-2567  
 วันที่อบรม 29 ม.ค 2567  
 ผู้เข้าอบรม : 15 คน  
 วิทยากร : ภายใน





หลักสูตรผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 1-2567  
วันที่อบรม 30 ม.ค-02 ก.พ 2567  
ผู้เข้าอบรม : 27 คน  
วิทยากร : ภายนอก





หลักสูตรการใช้งานฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัย รุ่นที่ 1-2567  
วันที่อบรม 05-08 ก.พ 2567  
ผู้เข้าอบรม : 17 คน  
วิทยากร : ภายนอก





หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นรุ่นที่ 1-2567  
วันที่อบรม 23 ก.พ 2567  
ผู้เข้าอบรม : 54 คน  
วิทยากร : ภายนอก





หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับฝุ่นร้อน รุ่นที่ 1-2567  
วันที่อบรม 29 ก.พ 2567  
ผู้เข้าอบรม : 4 คน  
วิทยากร : ภายใน





หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 2-2567  
วันที่อบรม 04 มี.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 22 คน  
วิทยากร : ภายใน





หลักสูตรปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 1-2567  
วันที่อบรม 26 มี.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 39 คน  
วิทยากร : ภายนอก



หลักสูตรปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 2-2567  
 วันที่อบรม 28 มี.ค 2567  
 ผู้เข้าอบรม : 29 คน  
 วิทยากร : ภายนอก





หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 3-2567  
วันที่อบรม 22 พ.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 27 คน  
วิทยากร : ภายใน





หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 4-2567  
วันที่อบรม 23 พ.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 29 คน  
วิทยากร : ภายใน





หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นรุ่นที่ 2-2567  
วันที่อบรม 23 พ.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 56 คน  
วิทยากร : ภายนอก





หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นรุ่นที่ 3-2567  
วันที่อบรม 24 พ.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 43 คน  
วิทยากร : ภายนอก





หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง รุ่นที่ 5-2567  
วันที่อบรม 24 พ.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 29 คน  
วิทยากร : ภายนอก





หลักสูตรผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 3-2567  
วันที่อบรม 06-09 พ.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 21 คน  
วิทยากร : ภายนอก





หลักสูตรผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุม ปั่นจั่นชนิดอยู่กับที่ รุ่นที่ 1-2567  
วันที่อบรม 15-19 พ.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 20 คน  
วิทยากร : ภายนอก





หลักสูตรผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ รุ่นที่ 2-2567  
วันที่อบรม 27-30 พ.ค 2567  
ผู้เข้าอบรม : 29 คน  
วิทยากร : ภายใน

# เอกสารแนบ 2.7

การตรวจสอบพนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย  
ส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน





**การตรวจสอบการสวมใส่ PPE  
ระหว่าง เดือน มกราคม-มิถุนายน 2567**





การสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว  
งานเปลี่ยนกระเบื้องหลังคาอยู่ชั้น 4





การสวมใส่หมวก-รองเท้านิรภัย งานยกชิ้นงาน  
หม้อเภา 6





การสวมใส่หมวก-รองเท้านิรภัย กรองฝุ่น  
งานตรวจความปลอดภัยงานกองเก็บ RDF





การสวมใส่หมวก-รองเท้านิรภัย  
งานประกอบชิ้นงาน preheater TS.4





# การสวมใส่หมวก งานขับรถโฟล์คลิฟท์





การสวมใส่หมวก  
งานติดตั้งนั่งร้าน หม้ออบดหิน 6





การสวมใส่หน้ากากนิรภัย  
งานติดตั้งโครงหลังคาโรงผลิตตุ๋นกระดาศ





การสวมใส่หน้ากากนิรภัย  
งานเชื่อมชิ้นงาน





การสวมใส่เข็มขัดนิรภัย  
งานประกอบท่อ



# เอกสารแนบ 2.8

การอบรม/การซ้อมดับเพลิง ประจำปี 2567



# ซ่อมเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ระดับ 1 Solar Farm 5-3-2567

## จำลองเหตุการณ์

- วันที่ 05 มีนาคม 2567 เวลา 14.30 น. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำ Solar Farm 1 สังเกตเห็นกลุ่มควันบริเวณหลังอาคาร Invertor จึงทำการเข้าตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำ Solar Farm 1 พบเหตุเพลิงไหม้ บริเวณหลังอาคาร Invertor จึงวิ่งไปนำถังดับเพลิงที่ประจำในอาคาร Invertor และแจ้ง พนักงานผู้รู้ระดับไฟฟ้า ที่ทำงานประจำ Solar Farm 1 มาช่วยกันทำการควบคุมเพลิงไหม้ และสามารถดับเพลิงได้
- 14.35น. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำ Solar Farm 1 แจ้งศูนย์ สปท. โดยใช้ช่องทางวิทยุ ช่อง 01 แจ้งเหตุการณ์ พบเหตุเพลิงไหม้ บริเวณหลังอาคาร Invertor ทำการดับเพลิง และสามารถดับเพลิงได้ และให้ศูนย์ สปท. แจ้งติดต่อเจ้าของพื้นที่ Solar Farm 1 หน่วยงาน WHG&CFB วิทยุช่อง 53และ69 ทราบเหตุการณ์ และเข้าตรวจสอบพื้นที่
- ศูนย์ สปท. แจ้งติดต่อเจ้าของพื้นที่ Solar Farm 1 หน่วยงาน WHG&CFB วิทยุช่อง 53และ69 ทราบเหตุการณ์ OP. WHG&CFB แจ้ง Att. WHG&CFB เข้าตรวจสอบพื้นที่
- 14.50 น. Att. WHG&CFB เข้าถึงจุดเกิดเหตุ Solar Farm 1 สอบถามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำ Solar Farm 1 ที่พบเหตุเพลิงไหม้ เพื่อหาสาเหตุและตรวจสอบ พบกองหญ้าที่ไฟไหม้ และมีการดับไฟด้วยถังดับเพลิง 1 ถัง โดยใช้ถังดับเพลิง 2 ถัง ในการระงับเหตุ และตรวจเช็คกำลังพล ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ กำลังพลครบ ไม่มีอุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่นใดเสียหาย สาเหตุน่าจะเกิดจากจุดดังกล่าวมีหญ้ารกแห้งตาย และด้วยสภาพอากาศในช่วงหน้าแล้ง จึงทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น
- Att. WHG&CFB แจ้ง OP. WHG&CFB ทราบ และส่งข้อความแจ้ง ผู้บัญชาการ และทีมผู้เกี่ยวข้องทราบ ผ่านทางช่องทางกลุ่ม line เพื่อทราบถึงเหตุ และทำการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้นซ้ำ รวมถึงนำถังดับเพลิงมาเปลี่ยนทดแทน จุดที่ใช้ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ไป

## ผลการฝึกซ้อม

- สามารถฝึกซ้อมเป็นไปตามแผน ผู้ฝึกซ้อม สามารถใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิงได้อย่างถูกต้อง

## ปัญหาและอุปสรรค ที่ต้องปรับปรุงและแก้ไข

- จุดพักของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำ Solar Farm 1 ไม่มีถังดับเพลิง
- Solar Farm 1 ไม่มีถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง ที่ใช้ในการดับไฟประเภท A
- ไม่มีป้ายช่องทางสื่อสารและติดต่อ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน บริเวณจุดพักของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำ Solar Farm 1
- Solar Farm 1 ไม่มีจุดรวมพล

## ทีมผู้เข้าร่วมซ้อมเหตุ

- WHG&CFB , ไฟฟ้า Solar Farm , Safety , ทีมรักษาความปลอดภัย





09.00-12.00 และ 13.00-14.00น. อบรมระบบการทำงาน ระบบการตัดไฟ และการใช้ดับดับเพลิงเบื้องต้น ในพื้นที่ Solar Farm 1-2-3





# เอกสารแนบ 2.9

สถานะความพร้อมใช้งานระดับเพลิง



# สถานะความพร้อมใช้งานถึงดับเพลิง

แผนก..... WHG

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้ง	รหัสตำแหน่ง ติดตั้ง	ถึงน้ำยาดับเพลิง ที่จะต้องมี				ความดันภายในถึงดับเพลิงหรือ น้ำหนักสุทธิของถึงดับเพลิงที่มีอยู่		รวม จำนวนที่ไม่มี และผิดปกติ	หมายเหตุ
			ชนิด	จำนวน	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ		
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1	ตู้ที่ 1	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 2	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 3	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 4	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 5	D	1	✓		✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 2/ชั้นลอย	ตู้ที่ 6	D	1	✓		✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 3	ตู้ที่ 7	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 8	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 9	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 10	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 11	D	1	✓		✓			
4	อาคาร TG ชั้นลาดฟ้า	ตู้ที่ 12	D	1	✓		✓			
5	อาคาร CW WHG	ตู้ที่ 13	D	1	✓		✓			
	รวม			13	13		13			

## สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

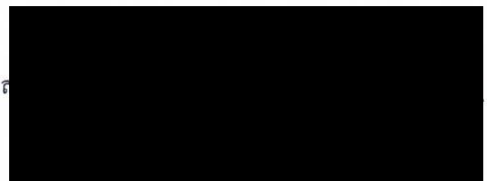
x แจ้งซ่อม / จัดหาใหม่

ผู้



งาน WHG.)

ผู้ตรวจ



WHG.)

วันที่ 30 / 1 / 62

วันที่ 13 / 1 / 62



# แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง WHG-TS

แผนก ..... พ.ท.๒

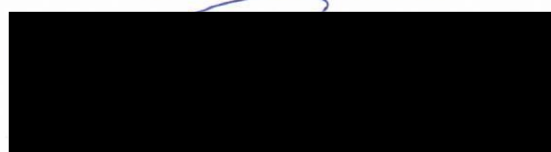
วันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้งอุปกรณ์	สภาพอุปกรณ์ทั่วไป				สภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				การได้ ตะกอน	การจ่ายน้ำ (ม.)	หมายเหตุ
		ป้าย	ตู้	สาย	หัวฉีด	วาล์ว	ซีล	เขี้ยว	ฝา			
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
2	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
3	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
4	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
5	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
6	อาคาร TG ชั้นที่ 2 / ชั้นลอย ตู้ที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
7	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
8	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
9	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
10	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
11	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
12	อาคาร TG ชั้นคาดฟ้า ตู้ที่ 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	

สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

X แจ้งซ่อม/จัดหาใหม่



งาน WHG.)

ผู้ตรวจ



WHG.)

วันที่ 30 / 12 / 67

วันที่ 13 / 12 / 67



## สถานะความพร้อมใช้งานถึงระดับเพลิง

แบบที่.....

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2067

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้ง	รหัสตำแหน่ง ติดตั้ง	ถังน้ำยาดับเพลิง				ความดันภายในถังดับเพลิงหรือ น้ำหนักสุทธิของถังดับเพลิงที่มีอยู่		รวม จำนวนที่ไม่มี และผิดปกติ	หมายเหตุ
			ชนิด	จำนวน	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ		
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1	ตู้ที่ 1	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 2	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 3	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 4	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 5	D	1	✓		✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 2/ชั้นลอย	ตู้ที่ 6	D	1	✓		✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 3	ตู้ที่ 7	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 8	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 9	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 10	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 11	D	1	✓		✓			
4	อาคาร TG ชั้นคาตฟ้า	ตู้ที่ 12	D	1	✓		✓			
5	อาคาร CW WHG	ตู้ที่ 13	D	1	✓		✓			
	รวม			13	13		13			

ឥលតកម្ម

/ สภาพพร้อมใช้งาน

x แจ้างซ่อม / จัดหาใหม่

[REDACTED] (WHG.)

ជូន ( ពន. WHG.)

(.....)

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่...../...../.....



# แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง WHG-TS

แผนก ..... WHG .....

วันที่ ..... 13 ..... เดือน ..... กุมภาพันธ์ ..... พ.ศ. .... 2567 .....

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้งอุปกรณ์	สภาพอุปกรณ์ทั่วไป				สภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				การไล่ ตะกอน	การจ่ายน้ำ (ม.)	หมายเหตุ
		บ้าย	ตู้	สาย	หัวฉีด	วาล์ว	ซีล	เช็ว	ฝา			
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	อาคาร TG ชั้นที่ 2 / ชั้นลอย ตู้ที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	อาคาร TG ชั้นดาดฟ้า ตู้ที่ 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

X แจ้งซ่อม/จัดหาใหม่

..... (พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ ..... (พนักงาน WHG.)

(.....)

วันที่ ..... 13 ..... เดือน ..... กุมภาพันธ์ ..... พ.ศ. .... 2567 .....

วันที่...../...../.....



# สถานะความพร้อมใช้งานถังดับเพลิง

แผนก.....  
วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้ง	รหัสตำแหน่ง ติดตั้ง	ถังน้ำยาดับเพลิง				ความดันภายในถังดับเพลิงหรือ น้ำหนักสุทธิของถังดับเพลิงที่มีอยู่		รวม จำนวนที่ไม่มี และผิดปกติ	หมายเหตุ
			ชนิด	จำนวน	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ		
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1	ตู้ที่ 1	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 2	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 3	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 4	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 5	D	1	✓		✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 2/ชั้นลอย	ตู้ที่ 6	D	1	✓		✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 3	ตู้ที่ 7	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 8	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 9	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 10	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 11	D	1	✓		✓			
4	อาคาร TG ชั้นคาเฟ่	ตู้ที่ 12	D	1	✓		✓			
5	อาคาร CW WHG	ตู้ที่ 13	D	1	✓		✓			
	รวม			13	13		13			

## สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

x แจ้งซ่อม / จัดหาใหม่



G.) ผู้ตรวจสอบ ..... (ผจก. WHG.)

(.....)

วันที่ 10 ธันวาคม 2562

วันที่ .....

# แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง WHG-TS

แผนก WHG

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้งอุปกรณ์	สภาพอุปกรณ์ทั่วไป				สภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				การไล่ ตะกอน	การจ่ายน้ำ (ม.)	หมายเหตุ
		ป้าย	ตู้	สาย	หัวฉีด	วาล์ว	ซีล	เช็ว	ฝา			
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
6	อาคาร TG ชั้นที่ 2 / ชั้นลอย ตู้ที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
9	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
10	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
11	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
12	อาคาร TG ชั้นคาดฟ้า ตู้ที่ 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

X แจ้งซ่อม/จัดหาใหม่

[Redacted Signature]

WHG.)

ผู้ตรวจสอบ .....

[Redacted Signature]

(พจน. WHG.)

(.....)

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม , 2567

วันที่...../...../.....



# สถานะความพร้อมใช้งานระดับเพลิง

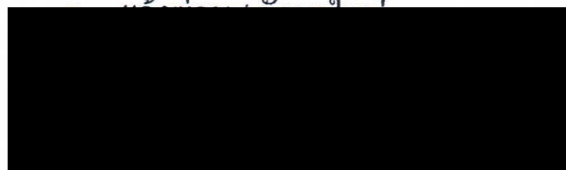
แผนก..... WHG .....

วันที่..... 8 ....., เดือน..... มิถุนายน ....., พ.ศ. 2567 .....

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้ง	รหัสตำแหน่ง ติดตั้ง	ถังน้ำยาดับเพลิง				ความดันภายในถังดับเพลิงหรือ น้ำหนักสุทธิของถังดับเพลิงที่มีอยู่		รวม จำนวนที่ไม่มี และผิดปกติ	หมายเหตุ
			ชนิด	จำนวน	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ		
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1	ตู้ที่ 1	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 2	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 3	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 4	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 5	D	1	✓		✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 2/ชั้นลอย	ตู้ที่ 6	D	1	✓		✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 3	ตู้ที่ 7	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 8	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 9	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 10	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 11	D	1	✓		✓			
4	อาคาร TG ชั้นคาเฟ่	ตู้ที่ 12	D	1	✓		✓			
5	อาคาร CW WHG	ตู้ที่ 13	D	1	✓		✓			
	รวม			13	13		13			

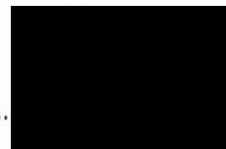
สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน



..... (พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ .....



..... (ผจก. WHG.)

(.....)

วันที่..... 8 ....., เดือน..... มิถุนายน ....., พ.ศ. 2567 .....

วันที่...../...../.....

## แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง WHG-TS

แผนก ..... WHG .....

วันที่ ... 8 ... เดือน ... มกราคม ... พ.ศ. ... 2567 .....

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้งอุปกรณ์	สภาพอุปกรณ์ทั่วไป				สภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				การไล่ ตะกอน	การจ่ายน้ำ (ม.)	หมายเหตุ
		บ้าย	ตู้	สาย	หัวฉีด	วาล์ว	ซีล	เขี้ยว	ฝา			
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
6	อาคาร TG ชั้นที่ 2 / ชั้นลอย ตู้ที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
9	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
10	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
11	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
12	อาคาร TG ชั้นดาดฟ้า ตู้ที่ 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

X แจ้งซ่อม/จัดหาใหม่

ผู้ตรวจ

พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ .....

..... (พจน. WHG.)

(.....)

วันที่ ... 8 ... เดือน ... มกราคม ... พ.ศ. ... 2567 .....

วันที่...../...../.....



# สถานะความพร้อมใช้งานถังดับเพลิง

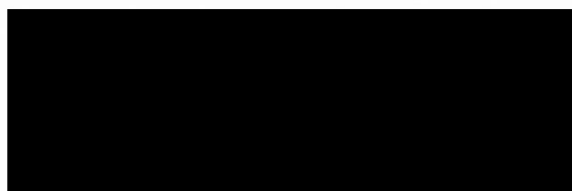
แผนก.....HHG.....

วันที่.....9.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ. 2567.....

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้ง	รหัสตำแหน่ง ติดตั้ง	ถังน้ำยาดับเพลิง				ความดันภายในถังดับเพลิงหรือ น้ำหนักสุทธิของถังดับเพลิงที่มีอยู่		รวม จำนวนที่ไม่มี และผิดปกติ	หมายเหตุ
			ชนิด	จำนวน	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ		
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1	ตู้ที่ 1	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 2	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 3	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 4	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 5	D	1	✓		✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 2/ชั้นลอย	ตู้ที่ 6	D	1	✓		✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 3	ตู้ที่ 7	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 8	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 9	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 10	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 11	D	1	✓		✓			
4	อาคาร TG ชั้นคาเฟ่	ตู้ที่ 12	D	1	✓		✓			
5	อาคาร CW WHG	ตู้ที่ 13	D	1	✓		✓			
	รวม			13	13		13			

สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน



พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ .....



.....( ผจก. WHG.)

(.....)

วันที่.....9.....พ.ค......2567.....

วันที่...../...../.....

# แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง WHG-TS

แผนก WHG

วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้งอุปกรณ์	สภาพอุปกรณ์ทั่วไป				สภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				การไล่ ตะกอน	การจ่ายน้ำ (ม.)	หมายเหตุ
		ป้าย	ตู้	สาย	หัวฉีด	วาล์ว	ซีล	เช็ว	ฝา			
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
4	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
6	อาคาร TG ชั้นที่ 2 / ชั้นลอย ตู้ที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
9	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
10	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
11	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
12	อาคาร TG ชั้นดาดฟ้า ตู้ที่ 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

พนักงาน WHG.)

ผู้ตรวจสอบ .....

.....( ผจก. WHG.)

(.....)

วันที่ 9 / พ.ค. / 2567

วันที่...../...../.....



# สถานะความพร้อมใช้งานถังดับเพลิง

แผนก.....WHG.....

วันที่.....10.....เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ. ....2562.....

ลำดับ	บริเวณตำแหน่งติดตั้ง	รหัสตำแหน่งติดตั้ง	ถังน้ำยาดับเพลิงที่จะต้องมี				ความดันภายในถังดับเพลิงหรือน้ำหนักสุทธิของถังดับเพลิงที่มีอยู่		รวมจำนวนที่ไม่มีและผิดปกติ	หมายเหตุ
			ชนิด	จำนวน	มี	ไม่มี	ปกติ	ผิดปกติ		
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1	ตู้ที่ 1	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 2	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 3	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 4	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 5	D	1	✓		✓			
2	อาคาร TG ชั้นที่ 2/ชั้นลอย	ตู้ที่ 6	D	1	✓		✓			
3	อาคาร TG ชั้นที่ 3	ตู้ที่ 7	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 8	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 9	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 10	D	1	✓		✓			
		ตู้ที่ 11	D	1	✓		✓			
4	อาคาร TG ชั้นคาเฟ่	ตู้ที่ 12	D	1	✓		✓			
5	อาคาร CW WHG	ตู้ที่ 13	D	1	✓		✓			
	รวม			13	13		13			

## สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน

x แจ้งซ่อม / จัดหาใหม่

ผู้..... (แผนก WHG.)

ผู้ตรวจสอบ..... (แผนก WHG.)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

# แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง WHG-TS

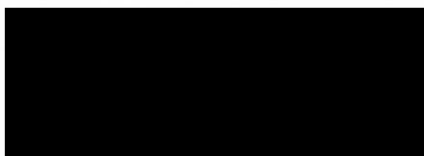
แผนก WHG

วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

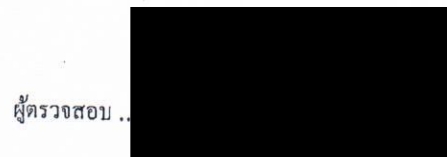
ลำดับ	บริเวณตำแหน่ง ติดตั้งอุปกรณ์	สภาพอุปกรณ์ทั่วไป				สภาพหัวจ่ายน้ำดับเพลิง				การไล่ ตะกอน	การจ่ายน้ำ (ม.)	หมายเหตุ
		ป้าย	ตู้	สาย	หัวฉีด	วาล์ว	ซีล	เช็คว	ฝา			
1	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
2	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
3	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
4	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
5	อาคาร TG ชั้นที่ 1 ตู้ที่ 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
6	อาคาร TG ชั้นที่ 2 / ชั้นลอย ตู้ที่ 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
7	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
8	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
9	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
10	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
11	อาคาร TG ชั้นที่ 3 ตู้ที่ 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	
12	อาคาร TG ชั้นคาดฟ้า ตู้ที่ 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	

สัญลักษณ์

/ สภาพพร้อมใช้งาน



.....(พนักงาน WHG.)



ผู้ตรวจสอบ .....(ผจก. WHG.)

(.....)

(.....)

วันที่ 10 / มิ / 67

วันที่...../...../.....



# เอกสารแนบ 2.10

PM การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน



## บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร คู่มือวิธีการ (PM)

รหัสเอกสาร P-G-032

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน  
และการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต

\\172.31.51.51\Iso\_Document\MR\Procedure\P-G-03202.docx

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
02	01/08/61	68	<div></div> (.....)	<div></div> ตำแหน่ง MR ปูนทุ่งสง

\\172.31.51.51\ISO\_Document\MR\Form\F-G-0402.docx

F-G-0402(02)

ต้นฉบับ

01/11/58



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 2 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินสำหรับบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด รวมถึงใช้ในการติดตามและทบทวนแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

## 2.0 ขอบเขต

ใช้ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น

- 2.1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 2.2 การเกิดระเบิดบนเหมือง
- 2.3 การหกรั่วไหลของน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

## 3.0 เอกสารอ้างอิง

P-Q-801 การป้องกันและระงับภัยจากการระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

## 4.0 สารบัญ

- 1.0 วัตถุประสงค์
- 2.0 ขอบเขต
- 3.0 เอกสารอ้างอิง
- 4.0 สารบัญ
- 5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้า
- 6.0 นิยามและความรับผิดชอบ
- 7.0 ข้อกำหนด
- 8.0 แบบฟอร์ม
- 9.0 ไฟล์ชาร์ต

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 3 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ ฉบับก่อนหน้านี

- 5.1 ทบทวนเพิ่มบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน, ผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน, ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน, ทีมสนับสนุน
- 5.2 เพิ่มพื้นที่ที่ยังกองขึ้นไม้สับ, อาคาร CFB TS.6 เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และเพิ่มจุดรวมพลอาคาร CFB และ ยู่ Biomass TS.6
- 5.3 แก้ไขขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน เพิ่มช่องทางการสื่อสารติดตามทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉินให้เข้าถึงจุดเกิดเหตุโดยกำหนดให้ ทีมแรงงานสัมพันธ์โทรติดต่อทีมสนับสนุนและผู้เกี่ยวข้องงานฉุกเฉิน
- 5.4 อัปเดตเบอร์ติดต่อและเพิ่มเติม ทีมช่วยเหลือจากภายนอก ได้แก่ หน่วยดับเพลิงจากเทศบาลใกล้เคียง เช่น ดับเพลิงเทศบาลทุ่งสง, เทศบาลตำบลที่วัง, เทศบาลตำบลกะปาง, เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่
- 5.5 เพิ่มเบอร์โทรติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง(ภาคผนวก ก.และ ข.)
- 5.6 เพิ่มเติมข้อความสื่อสาร (ภาคผนวก ค.)

## 6.0 นิยาม,ความรับผิดชอบและข้อกำหนด

- 6.1 เหตุฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ระเบิด น้ำมัน สารเคมี วัสดุไม่ใช้แล้วรั่วไหล

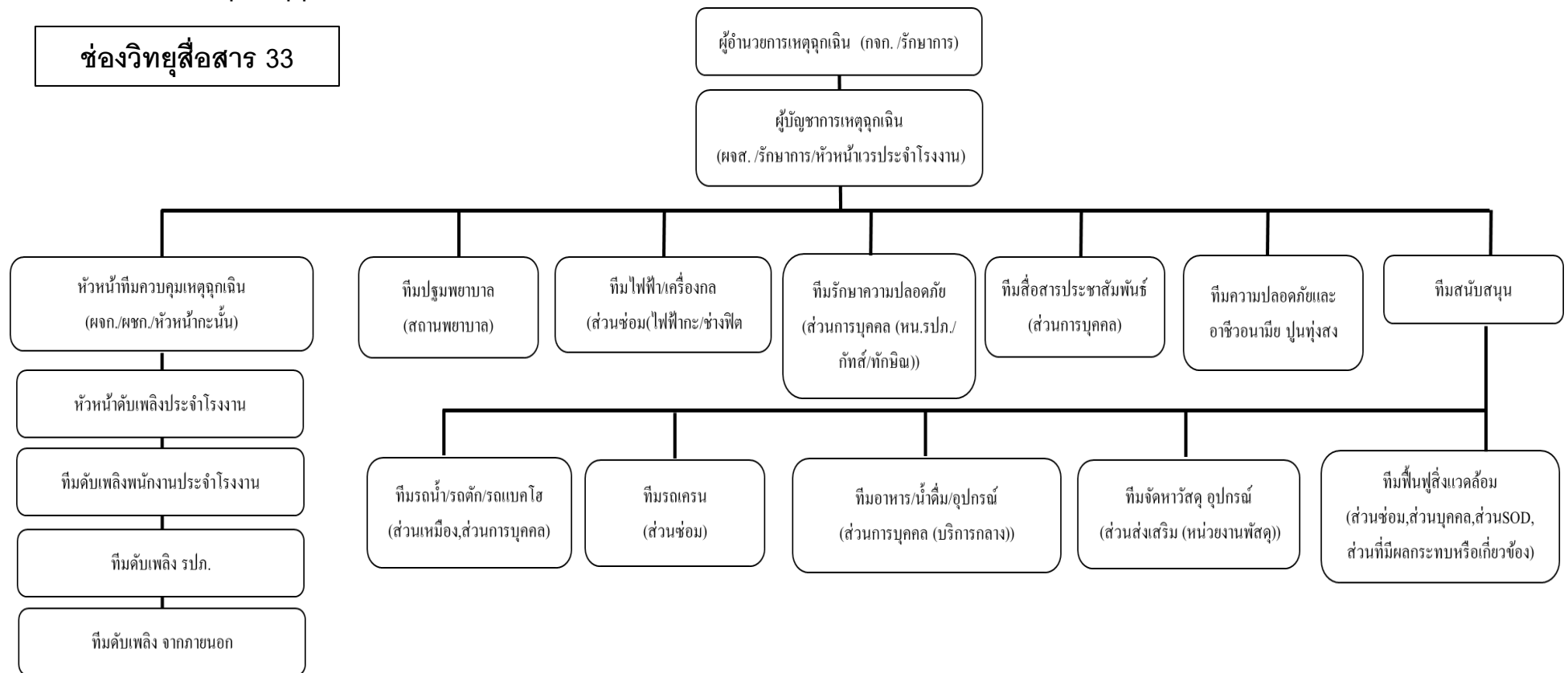


บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 4 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

โครงสร้างการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Organization)

ช่องวิทยุสื่อสาร 33



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 5 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่การปฏิบัติ	ผู้ดำรงหน้าที่
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน</li> <li>อำนวยความสะดวกและตัดสินใจในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก</li> <li>ออกคำสั่งจัดตั้งห้อง war room (ห้องบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงระดับ 3</li> <li>ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท</li> </ol>	กรรมการผู้จัดการหรือรักษาการ
2. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดการแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น กำลังพล อุปกรณ์ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>รายงานเหตุการณ์กับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และสั่งการทีมต่างๆ เช่น ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน ทีมสนับสนุน ทีมปฐมพยาบาล ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทีมฟื้นฟูและป้องกันสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ (หลังจากแต่ละทีมเข้ามารายงานตัวที่กองอำนวยการ จุดเกิดเหตุ)</li> <li>ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินขั้นที่ 3 เพื่อขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยแจ้งขอไปยังผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ตัดสินใจในการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และให้แจ้งกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>	ผู้จัดการส่วน /วอ. หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่หัวหน้าเวรประจำโรงงาน(ผจส./วอ.) (กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้ผจก.หรือหน.เจ้าของพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่แทน,
3. หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ทีมดับเพลิง) ทั้งจากภายใน และภายนอกโรงงาน (กรณีร้องขอ)</li> <li>จัดสรร และสั่งการทีมค้นหาช่วยเหลือ เพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างเต็มประสิทธิภาพ</li> <li>สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉินอย่างถูกต้อง และปลอดภัย</li> <li>ประเมินสถานการณ์เป็นระยะและรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินในระดับถัดไปหรือไม่</li> </ol>	ผจก.เจ้าของพื้นที่หรือพนักงานที่เป็นหัวหน้ากะนั้น (กรณีที่มีผจก. เจ้าของพื้นที่ที่ยังมาไม่ถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้หัวหน้ากะนั้นปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าผจก.เจ้าของพื้นที่มาถึงพื้นที่ ) กรณีเกิดเหตุ กะ2 กะ3 หัวหน้าประจำกะของส่วนผลิตรับผิดชอบทุกพื้นที่

\\172.31.51.51\ISO\_Document\MR\Form\F-G-0402.docx

F-G-0402(02)



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 6 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p>5.ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย กำหนดหน้าที่พนักงานดับเพลิงในกะที่เกิดเหตุ เพื่อให้พร้อมรับสถานการณ์เหตุอัคคีภัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน5-9</u> ทำหน้าที่ <u>ขับรถดับเพลิง</u> โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถดับเพลิงเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที ทำหน้าที่หาจุดจ่ายน้ำแบบต่อเนื่องและต่อสายน้ำเข้ารถดับเพลิง ก่อนทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิง</li> <li>▪ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร หม้ออบดปูน 10-11</u> ทำหน้าที่ <u>ขับรถน้ำ</u> โดยหน้าที่ คือ เมื่อเกิดเหตุให้ขับรถน้ำเข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที และ ทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายน้ำเข้ารถดับเพลิง พร้อมทั้ง สนับสนุนหาแหล่งเติมน้ำตลอดเวลาที่ทำการระงับเหตุ หน้าที่รอง ประจำหัวฉีดรถน้ำหากจำเป็น</li> <li>▪ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.6</u> ทำหน้าที่ <u>ประจำหัวฉีดแยกขวา</u></li> <li>▪ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร RM.5</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำขวา เข้าหัวฉีดแยกขวา</u> และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกขวา ให้สัญญาณการปิดเปิด น้ำ</li> <li>▪ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.5</u> ทำหน้าที่ <u>ประจำหัวฉีดแยกซ้าย</u></li> <li>▪ <u>พนักงาน ประจำเครื่องจักร CM.5-9</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายฉีดจากจุดแยกน้ำซ้าย เข้าหัวฉีดแยกซ้าย</u> และประจำผู้ช่วยหัวฉีดแยกซ้าย ให้สัญญาณการปิด-เปิดน้ำ</li> <li>▪ <u>พนักงาน เดินเครื่องจักร RM.6</u> ทำหน้าที่ <u>ลากสายจากรถดับเพลิง ไปจุดแยกน้ำ และควบคุมการปิด-เปิดน้ำ</u> จ่ายให้หัวฉีดแยก ซ้าย ขวา รับสัญญาณการปิด-เปิด น้ำ</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. ทำหน้าที่ร่วมกับสถานพยาบาลในการค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ</li> </ol>	
---	---	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 7 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p><b>6.ทีมสนับสนุน</b></p> <p><b>6.1 ทีมรถน้ำ รถดับ</b> รถแบคโฮ รถเครน</p> <p><b>6.2 ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล</b></p> <p><b>6.3 ทีมอาหาร น้ำดื่ม</b> อุปกรณ์ฯ</p>	<p>1. ทีมรถน้ำเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถมายังจุดเกิดเหตุที่และรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>2. กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เชื้อเพลิงประเภทถ่านหินหรือไม้ อาจมีความต้องการรถดับรถแบคโฮมาสนับสนุน ดังนั้นให้เตรียมความพร้อม กรณีที่ได้รับการร้องขอให้มายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ผู้ทำหน้าที่ได้แก่ ส่วนเหมือง</p> <p>3. กรณีที่ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินเมื่อต้องการยกย้ายสิ่งของ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ทีมยกของหนัก หน่วยงานสนับสนุนงานซ่อมมายังจุดเกิดเหตุทันทีและรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>1. ทีมไฟฟ้ากะ เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เข้าเตรียมทำการตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณสถานที่เกิดเหตุ โดยประสานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินก่อนดำเนินการตัดไฟ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และมีหน้าที่จัดเตรียมไฟแสงสว่างแบบฉุกเฉินพร้อมนำเข้าไปประจำกองอำนาจการ กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และให้ทำการประจำ Fire Pump จุดที่จ่ายน้ำบริเวณที่เกิดเหตุและทำการควบคุมให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.ทีมเครื่องกล(ช่างฟิตกะ) เมื่อได้รับแจ้งให้ จัดเตรียมกำลังพลและเครื่องมือประเภทตัดแก๊ส ให้พร้อมใช้งาน(กรณีร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) เพื่อเข้าอำนวยความสะดวกจุดเกิดเหตุ</p> <p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้นำรถบริการมายังอาคารศูนย์ดับเพลิงเพื่อนำอุปกรณ์สนับสนุนการดับเพลิง ได้แก่ ชุดดับเพลิง เสื้อสะท้อนแสงแสดงตำแหน่งต่างๆ สายดับเพลิง หัวฉีด อุปกรณ์ช่วยหายใจ ไปยังจุดเกิดเหตุ</p> <p>2.เตรียมอาหารและน้ำดื่มมายังจุดเกิดเหตุโดยให้รับฟังคำสั่งจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินที่หน้างาน</p> <p>3.กรณีที่เหตุการณ์ลุกลามยาวนานให้ติดต่อผู้รับผิดชอบเรื่องบริการอาหารบ้านพักรับรองเพื่อเปิดครัว</p>	<p><b>ส่วนเหมือง</b> ทีมรถน้ำ ทีมรถดับ รถแบคโฮ</p> <p><b>ส่วนซ่อมบำรุง</b> ทีมรถเครน</p> <p><b>ส่วนการบุคคลและธุรการ</b> ทีมรถน้ำ</p> <p>ส่วนซ่อมบำรุง</p> <p>หน่วยงานบริการกลาง</p> <p>ส่วนการบุคคลและธุรการ</p>
--	--	---



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 8 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.4 ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ฯ สนับสนุนการดับเพลิงเพิ่มเติม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถน้ำ และรถดับเพลิงของโรงงาน</li> <li>■ น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถดับเพลิงที่ขอสนับสนุนจากภายนอก</li> </ul>	หน่วยงานจัดหาและพัสดุ ส่วนส่งเสริมการผลิต
7. ทีมปฐมพยาบาล	1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ โดยจุดจอตระพยาบาล ให้ติดต่อกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (เบื้องต้นให้จอดบริเวณใกล้เคียง อำนวยการ) 2.กรณีมีคนบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล แล้วจึงนำส่งสถานพยาบาลตามความรุนแรงการบาดเจ็บ(โดยการพิจารณาของพยาบาล)	หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการบุคคลและธุรการ
8.ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์	1.การสื่อสารข้อมูลช่วงเกิดเหตุ กำหนดให้ <u>ส่วนการบุคคล(แรงงานสัมพันธ์)</u> จัดตั้งทีมสื่อสารขึ้น โดยมีหน้าที่ เป็นผู้โทรติดตามผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุ (ตามรายชื่อ) และสรุปผลการติดต่อแจ้งกลับไปยังผู้บัญชาการเหตุโดยทันที (สอบถามข้อมูลจาก Operator RM.5 โดยข้อมูลที่ต้องถาม คือ <u>สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</u> ) 2. <u>Operator RM.5</u> เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ ให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 สอบถามรายละเอียด จุดที่เกิดเหตุให้ชัดเจน ชื่อผู้แจ้ง ผู้จัดการ Cell นั้นๆคือใคร และที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</li> <li>2.2 แจ้งO/P CCR.เพื่อแจ้ง ATT.หน้าที่ต่างๆเข้าทำการดับเพลิง และแจ้งช่างไฟฟ้ากะประจำพื้นที่นั้นๆ เข้าหน้างานทันที โดยแบ่งเป็นพื้นที่ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ไฟฟ้ากะ วิทยุ ช่อง 11</li> <li>■ เครื่องกละ ติดต่อวิทยุ ช่อง 11</li> </ul> </li> <li>2.3 โทรศัพท์ แจ้งทีมดับเพลิง รปภ.กัทท์ 1191 เพื่อเข้าร่วมกับพนักงานดับเพลิง โดยแจ้งรายละเอียดเช่น เกิดเหตุจุดไหนของโรงงาน (ใช้ชื่อเต็ม) ใครเป็นผู้บัญชาการเหตุและที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</li> <li>2.4 แจ้งสถานพยาบาล 6621/6622 เพื่อนำรถพยาบาลและพยาบาลเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนวยการที่ไหน</li> </ol>	ส่วนการบุคคลและธุรการ/ Operator RM.5

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 9 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<p>2.5 แจ้งผู้จัดการ แรงงานสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารขอทีมสนับสนุน โดยข้อมูลที่ต้องสื่อสาร คือ สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนาจการที่ไหน และให้เข้ามารายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุทันที</p> <p>2.6 กรณีไม่ใช่พื้นที่ของส่วนผลิต ให้ติดต่อไปยังตัวแทนของแต่ละส่วนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ส่วนซ่อม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วีระศักดิ์ นันทนารักษ์ เบอร์ : 0872639578 Hotline : *223302</li> <li>2.ก้องทัย คุณโลก เบอร์ : 0813974315 Hotline : *223250</li> <li>3.ธรรมรักษ์ โทนาอรรถ เบอร์ : 0817370097 Hotline : *223701</li> <li>4.ธราพงษ์ โพธิ์ธรรมตระกูล เบอร์:0817872047 Hotline:*223500</li> </ol> </li> <li>■ <b>ส่วนเหมือง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.สมศักดิ์ ชาทิรักษา เบอร์ : 0899094997 Hotline : *225600</li> <li>2.สมศักดิ์ ไทยสยาม เบอร์ : 0857984366 Hotline : *225500</li> <li>3.ณัฐรัตน์ คงผล เบอร์ : 0878961340 Hotline : *225200</li> </ol> </li> <li>■ <b>ส่วนส่งเสริม</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อภิย์ เสง์ลาย เบอร์ : 0816582701 Hotline : *224300</li> <li>2.มณูญ จันทรสุข เบอร์ : 0899708998 Hotline : *224600</li> <li>3.นิรมิต สุขรัตน์ เบอร์ : 0815975380 Hotline : *224100</li> </ol> </li> <li>■ <b>ส่วนการบุคคล</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วัชชพล มั่งคั่ง เบอร์ : 0816180732 Hotline : *226100</li> <li>2.ธีระรัฐ ธิญญพันธ์ เบอร์ : 0892874608 Hotline : * 226200</li> <li>3.ธีรยุทธ เกื้อพระ เบอร์ : 0821858792 Hotline : *226300</li> <li>4.เอกพงศ์ มีสุข เบอร์ : 0849629301 Hotline : *226003</li> </ol> </li> </ul>	
9.ทีมรักษาความปลอดภัย	<p>1.สั่งการรปภ.หรือประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมการจราจรประตูต่าง ๆ ให้ความคุมการผ่านเข้า – ออกของบุคคลและยานพาหนะ หากมีบุคคลภายนอกประสงค์เข้ามาในโรงงานให้ติดต่อผู้จัดการส่วนการบุคคลก่อนเข้ามาโรงงาน</p> <p>2.จัดการจราจรในจุดเกิดเหตุให้รถดับเพลิงและยานพาหนะต่างๆสามารถเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.ควบคุม ป้องกันผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในจุดเกิดเหตุและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ</p>	ส่วนการบุคคลและธุรการ



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 10 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<div>4.สั่งการให้ทีม รปภ.ที่มีหน้าที่ดับเพลิงนำรถดับเพลิงพร้อมกำลังพล เข้าประจำจุดเกิดเหตุทันที รอฟังคำสั่งการเข้าควบคุมเหตุจากหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน</div> <div>5.นำทางทีมช่วยเหลือที่มากภายนอกโรงงาน เข้าจุดเกิดเหตุอย่างรวดเร็วและปลอดภัย</div>																					
10. ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	<div>1.เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้พิจารณาว่าเหตุการณ์นั้นจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น แหล่งน้ำ หรือไม่ หากพบว่าอาจมีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อให้ทำการจำกัดขอบเขตการแพร่กระจายโดยป้องกันการลงสู่แหล่งน้ำหรือนำกระสอบทรายหรือวัสดุสำหรับทำแนวปิดกั้นทางระบายน้ำลงสู่สระแฉก</div> <div>2.ติดตามตรวจสอบการปิดประตูระบายน้ำโรงงานทุกจุดพร้อมรายงานผลให้ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน</div> <div>3.กำจัดการปนเปื้อนน้ำโดยใช้อุปกรณ์สำหรับป้องกันมลพิษ เช่น พุน้ำซับน้ำมัน น้ำยากำจัดคราบน้ำมัน</div> <div>4.ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น และติดตามฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย</div>	<div>หน่วยงานบริการกลาง</div> <div>ส่วนการบุคคลและธุรการ</div> <div>หน่วยงานสิ่งแวดล้อม</div> <div>ส่วน SOD (ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น เสียง ฝุ่น)</div>																				
11.ทีมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ปูนทุ่งสง	<div>1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ เข้าประจำจุดเกิดเหตุ ประจำตำแหน่งที่ปรึกษาผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</div> <div>2.ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และรายงานผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ</div> <div>3.ให้ข้อมูลกับทีมประชาสัมพันธ์ส่วนการบุคคล กรณีร้องขอเพื่อใช้แถลงข่าว</div> <div>4. เตรียมความพร้อมระบบดับเพลิงโรงงาน ให้พร้อมใช้งานทันที</div> <table><tr><th>เรื่อง</th><th>ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)</th></tr><tr><td>การดับเพลิง</td><td>พิทักษ์</td></tr><tr><td>การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ</td><td>สมศักดิ์</td></tr><tr><td>กรณีเกี่ยวกับสารเคมี</td><td>กฤษณา</td></tr><tr><td>การกันเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย</td><td>สมรักษ์</td></tr><tr><td>บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ</td><td>วิรุจ</td></tr><tr><td>การปฐมพยาบาล</td><td>วิธาน</td></tr><tr><td>ระบบไฟฟ้า</td><td>พงษ์พิศมัย</td></tr><tr><td>เครื่องจักร</td><td>สุนัย</td></tr><tr><td>ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา</td><td>จป.</td></tr></table>	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)	การดับเพลิง	พิทักษ์	การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ	สมศักดิ์	กรณีเกี่ยวกับสารเคมี	กฤษณา	การกันเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย	สมรักษ์	บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ	วิรุจ	การปฐมพยาบาล	วิธาน	ระบบไฟฟ้า	พงษ์พิศมัย	เครื่องจักร	สุนัย	ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา	จป.	<div>เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัยปูนทุ่งสง</div>
เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ(ที่ปรึกษา)																					
การดับเพลิง	พิทักษ์																					
การอพยพ ค้นหา ช่วยเหลือ	สมศักดิ์																					
กรณีเกี่ยวกับสารเคมี	กฤษณา																					
การกันเขตพื้นที่และกำหนดพื้นที่ที่ปลอดภัย	สมรักษ์																					
บันทึกข้อมูลสถานการณ์ต่างๆ	วิรุจ																					
การปฐมพยาบาล	วิธาน																					
ระบบไฟฟ้า	พงษ์พิศมัย																					
เครื่องจักร	สุนัย																					
ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ และปรึกษา	จป.																					

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 11 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

<p>12. ทีมรับมือสภาวะวิกฤติ</p> <p>12.1 ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room</p>	<p>1. จัดเตรียมห้อง Crisis room (ข้างห้อง กจก.) เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สิ่งที่ต้องเตรียมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์</li> <li>■ กระดานฟลิปชาร์ต กระดาษฟลิปชาร์ต</li> <li>■ Layout โรงงาน</li> <li>■ คอมพิวเตอร์ และ Projector</li> <li>■ วิทยุสื่อสาร 10 watt.</li> </ul> <p>2. จัดเตรียมห้องรับรอง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ รับรองนักข่าว สถานที่ เรือนรับรอง</li> <li>■ รับรองราชการ สถานที่ อาคาร ห้องประชุมทุ่งสง</li> <li>■ ห้องเจรจากับแกนนำ สถานที่ อาคาร รปภ.</li> <li>■ รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บ จัดเตรียมรถพาญาติไปยังโรงพยาบาล</li> </ul>	<p>หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์</p> <p>ส่วนการบุคคลและธุรการ</p>
<p>12.2 ทีม Press</p>	<p>1. จัดเรียงข้อมูลข่าว ให้แก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนโดยการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น</p> <p>2. รับนักข่าว/NGOจากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับนักข่าว/NGO</p>	<p>หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ส่วนSOD</p>
<p>12.3 ทีมCommunity</p>	<p>1. รับชุมชนจากบ้อมหน้ามาห้องต้อนรับชุมชน</p> <p>2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น</p>	<p>หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ส่วนSOD</p>
<p>12.4 ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ</p>	<p>1. รับรองญาติผู้ได้รับบาดเจ็บมายังห้องต้อนรับ ญาติผู้ได้รับบาดเจ็บหรือพาไปยังโรงพยาบาลที่นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บ</p> <p>2. ให้ข้อมูลบางส่วนที่ผ่านการรับรองจาก ห้อง Crisis room เท่านั้น</p>	<p>หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์</p> <p>ส่วนการบุคคล</p>
<p>13. ผู้จัดการส่วนและวิศวกรประจำส่วนของโรงงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ</p>	<p>1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคนอยู่ในภาวะปลอดภัย</p> <p>2. เมื่อได้รับการติดต่อจากทีมสื่อสารช่วงเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการมีการติดตามหัวหน้าทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้</p>	<p>ผู้จัดการส่วนและวิศวกร</p>



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 12 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

	<p><b>2.1 ผู้จัดการส่วนผลิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้</li> </ul> <p><b>2.2 ผู้จัดการส่วนซ่อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล</li> <li>▪ ทีมรถเครน</li> </ul> <p><b>2.3 ผู้จัดการส่วนเหมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมรถน้ำ รถตัก รถแบคโฮ</li> </ul> <p><b>2.4 ผู้จัดการส่วนส่งเสริม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ</li> </ul> <p><b>2.5 ผู้จัดการส่วนบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมรถน้ำ</li> <li>▪ ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ</li> <li>▪ ทีมปฐมพยาบาล</li> <li>▪ ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์</li> <li>▪ ทีมรักษาความปลอดภัย</li> <li>▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> <li>▪ ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room</li> <li>▪ ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ</li> </ul> <p><b>2.6 ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม</li> <li>▪ ทีม Press</li> <li>▪ ทีม Community</li> </ul> <p>4. จัดเตรียมทีมสนับสนุนพร้อมทั้งหัวหน้าทีมและรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คนอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation</p> <p>7. กรณีที่อยู่นอกโรงงาน ให้ตัวแทน รายงานตัวกับ ผู้บัญชาการเหตุ</p>	
--	--	--

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 13 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## Section 1 การป้องกันและระงับอัคคีภัย



บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 14 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การป้องกันอัคคีภัย

1. การแบ่งพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในเขตที่มีเชื้อเพลิงที่ติดไฟหรือลุกไหม้ได้ง่าย จึงแบ่งพื้นที่การควบคุมของบริษัท เป็น 2 ส่วนดังนี้

1.1 พื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยสูง กำหนดให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

- อ่างถ่าน ตู้เก็บถ่าน สายพานลำเลียงถ่าน อาคารหม้ออบถ่าน และกอง Stock ถ่าน
- อาคาร Thermal Oil และ Expansion Tank
- ถังเก็บน้ำมันเตา, Day Tank และจุดจ่ายน้ำมันเตา
- จุดจ่าย และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง
- อาคารผลิตถุง, อาคารเก็บถุงบรรจุปูนซีเมนต์, ห้องเก็บถุงแตก,ห้องเก็บกระดาดเสียทิ้ง, เครื่องบรรจุ และชุดป้องกันถุงกระดาดหน้าเครื่อง
- คุมโรงเคเบิ้ล, Electrical Room และ Substation
- ถังเก็บ, ชุดป้องกัน Liquid Waste TS6 และจุดกองเก็บ Industrial Waste
- จุดเก็บไม้ และเครื่องสับไม้ (Wood Chipper)
- ตู้ Biomass และจุดกองเก็บจุดอื่นๆ
- สายพาน, ชุดป้องกัน และชุดลำเลียง Biomass อาคาร Preheater TS 4-6
- กองปึกไม้ และปลายไม้
- Diesel Generator
- อาคาร TG Building / SP Boiler / AQC Boiler
- อาคาร Liquid waste
- อาคาร Coal screening
- อาคาร GSA TS4-6
- อาคาร CFB TS.6
- พื้นที่มีอัตรา**
- บริเวณ Burner ของ Dryer
- บริเวณเก็บถุงปูน
- บริเวณเก็บสารเคมี

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 15 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- บริเวณถังน้ำมันเชื้อเพลิง 25,000 ลิตร/20,000ลิตร
- ห้องไฟฟ้า
- waste center
- ที่เก็บ Solvent น้ำมัน, Ink jet บริเวณ packer มอเตอร์

การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยจะต้องขอ อนุญาตปฏิบัติงาน(Hot Work Permit)

- 1.2 พื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยน้อย ได้แก่ พื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในเขตของบริษัทฯ ยกเว้นพื้นที่ที่อยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย ให้มีการควบคุมอัคคีภัย โดยการติดตั้งถังดับเพลิง ให้เพียงพอต่อพื้นที่ของอาคาร พร้อมทั้งดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

อย่างไรก็ตามปูนทุ่งสงได้กำหนดให้ทุกพื้นที่ในเขตปฏิบัติการเป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่อนุญาตเท่านั้น

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัย

### 2.1 พนักงานระดับจัดการและระดับบังคับบัญชา

- กำหนดกฎ ระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานและคู่ธุรกิจให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดขึ้น

### 2.2 คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- บริหารงานและวางแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- รณรงค์ ส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ในการดับเพลิงให้พร้อมปฏิบัติงาน
- ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย

### 2.3 พนักงานปฏิบัติการและคู่ธุรกิจ

- การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟในเขตพื้นที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย จะต้องขออนุญาตปฏิบัติงาน (Hot Work Permit)
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

### 2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในเขตบริษัทหรือสถานที่เสี่ยงต่ออัคคีภัยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 16 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 3. การควบคุมบุคคลภายนอก

การควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้า-ออก เขตบริษัท นั้น ให้ดำเนินการปฏิบัติตามประกาศบริษัท เรื่อง การผ่านเข้า-ออก ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องประกาศดังกล่าวก็ให้มีผลตามประกาศฉบับใหม่ด้วยเช่นกัน กรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้อย่างรุนแรงต่อเนื่องในหลายอาคารการเข้า-ออกต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง

### 4. การตรวจตราด้านอัคคีภัย

#### 4.1 การตรวจสอบทั่วไป

กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในการตรวจสอบพื้นที่ที่พนักงานรับผิดชอบเป็นประจำซึ่งหากตรวจพบสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือจป.ปูนทุ่งสงเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

#### 4.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

การดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้เจ้าของพื้นที่ ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามความถี่และวิธีการ ตาม P-G-034(เอกสารแนบ)

### 5. แนวปฏิบัติการใช้รถดับเพลิง

#### 5.1 กรณีเกิดเหตุภายในโรงงาน

- 5.1.1 ให้พนักงานเดินเครื่องจักร หมอบตปูน 5-9 หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขออนุมัติจากผจก.ประจำ CCR หรือ ผชก.ประจำ CCR หรือ จป.ปูนทุ่งสง
- 5.1.2 ให้ทีมดับเพลิงประจำกะ ส่วนผลิต หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นำรถดับเพลิงเข้าทำการควบคุมเหตุโดยทันที เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้นำรถเติมน้ำและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมและนำรถดับเพลิงไปจอดที่โรงจอดรถดับเพลิงข้างประตู Lab
- 5.1.3 ให้ทีมดับเพลิง รปภ.กัทส์ นำรถดับเพลิงเข้า Stand b ทันทีพร้อมพนักงานดับเพลิงครบทีม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 17 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

5.2 กรณีการนำรถดับเพลิงคันเก่าไปใช้ในงานป้องกันสาธารณภัยภายนอกโรงงาน

- 5.2.1 กำหนดให้หัวหน้าทีมรปภ.ที่รับผิดชอบรถดับเพลิง ขออนุมัติการนำรถออก ไปยังผจส. บุคคล/ผู้รับมอบอำนาจ ก่อนออกไปช่วยเหลือภายนอกโรงงานทุกครั้ง
- 5.2.2 การปฏิบัติงานช่วยเหลือดับเพลิงภายนอกให้นำรถดับเพลิงของ รปภ. ไปปฏิบัติงานก่อน เป็นลำดับแรก
- 5.2.3 ให้พนักงาน ของบริษัทออกไปติดตามและช่วยประสานงานด้วยทุกครั้ง
- 5.2.4 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้นำรถเติมน้ำและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมและนำรถดับเพลิงไปจอดที่โรงจอดรถดับเพลิง
- 5.2.5 จัดทำรายงานผลการนำรถดับเพลิงไปใช้งานให้ประธาน คทง.เหตุฉุกเฉิน เพื่อทราบ

6. การฝึกซ้อมและการอพยพหนีไฟ

6.1 การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

- 6.1.1 แต่ละส่วนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟในพื้นที่ที่แต่ละส่วนรับผิดชอบ ตามแผนงานที่กำหนด
- 6.1.2 สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 และ F-G-3202 พร้อมสรุปการแก้ไข ป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้จป.ปูนทุ่งสง
- 6.1.3 คทง.เหตุฉุกเฉินจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี โดยให้ดำเนินการติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ฝึกซ้อมให้หรือหากซ้อมเองจะส่งให้ทางราชการให้ความเห็นชอบตามกำหนด
- 6.1.4 จป.ปูนทุ่งสง สรุปผลการฝึกซ้อมและรายงานผลการฝึกซ้อมแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6.2 การฝึกซ้อมดับเพลิงของทีมดับเพลิงหลัก

- 6.2.1 ดำเนินการจัดการฝึกอบรมทีมดับเพลิงเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะการดับเพลิงแก่ทีมดับเพลิง ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	ความถี่
1	ทีมดับเพลิงหลัก	ทุกเดือน
2	ทีมดับเพลิงรปภ.(ทักษิณ/กัทส์)	1 ครั้ง/ไตรมาส



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 18 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

6.2.2 คทง.เหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นรุนแรง โดยจะเป็นการฝึกโดยที่จะไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อความพร้อมของทีมดับเพลิงหลักและทีมสนับสนุน โดยมีความถี่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2.3 สรุปผลการฝึกซ้อมให้ประธานคทง.เหตุฉุกเฉินและคณะกรรมการทราบ

### การระบับอัคคีภัย

#### 1. ระดับของอัคคีภัย

แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

##### อัคคีภัยระดับที่ 1

ได้แก่ อัคคีภัยที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสามารถควบคุมได้โดยผู้ประสบเหตุหรือทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน

##### อัคคีภัยระดับ 2

ได้แก่ อัคคีภัยที่ยังไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือจากทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานอื่นภายในโรงงาน

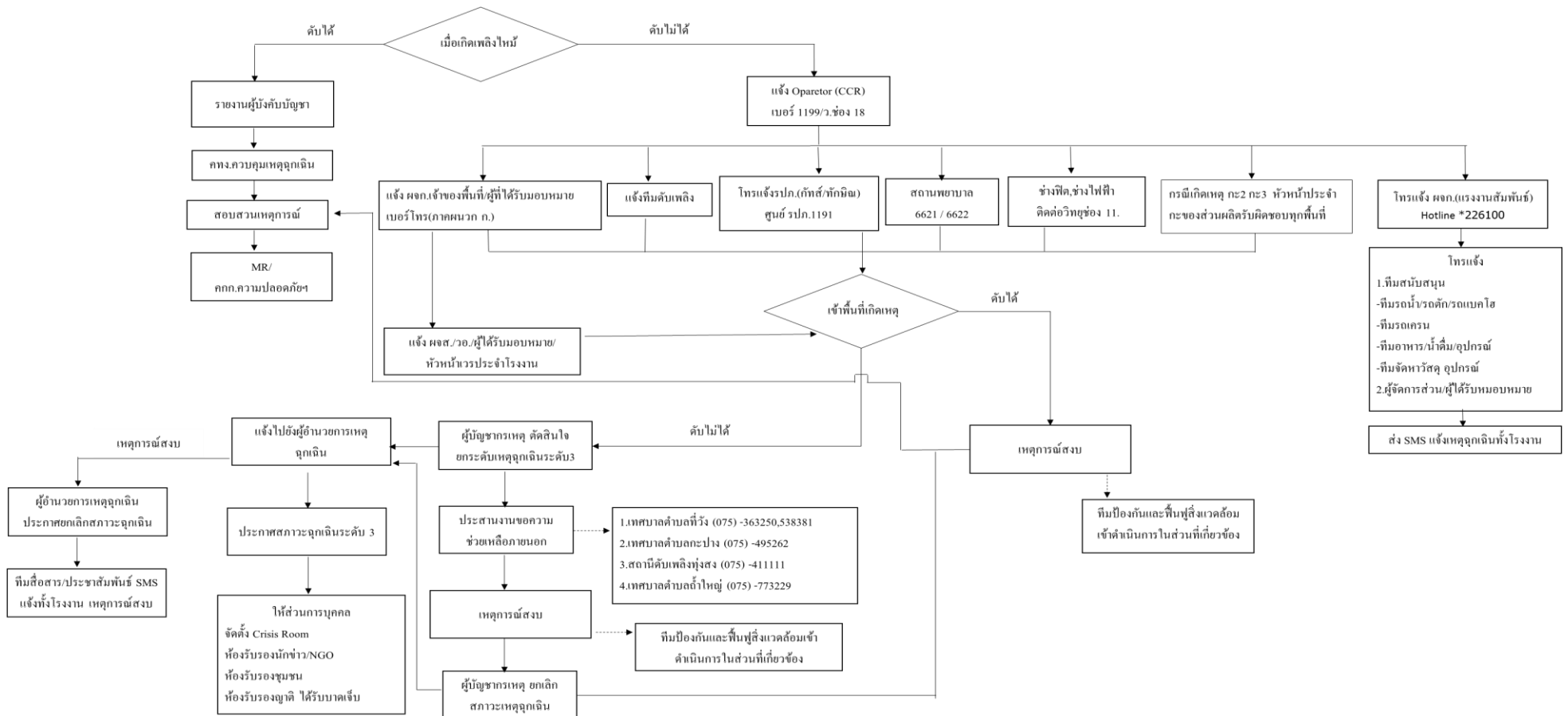
##### อัคคีภัยระดับ 3

เป็นการเกิดอัคคีภัยระดับใหญ่สุดมีแนวโน้มจะลุกลามรุนแรงต่อไปได้ รวมถึงขยายผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมและทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในโรงงานไม่สามารถควบคุมได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดยการประกาศอัคคีภัยระดับที่ 3 และการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 19 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 2. ลำดับขั้นตอนในการระงับอัคคีภัย





บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 20 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- 2.1 พนักงานหรือคู่ธุรกิจที่พบเหตุเพลิงไหม้ให้ทำการประเมินสถานการณ์ กรณีเป็นเพลิงไหม้ในระยะเริ่มต้น และสามารถดำเนินการเข้าควบคุมอัคคีภัยโดยถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆที่มีอยู่ในบริเวณนั้นได้ ให้ดำเนินการเข้าดับเพลิงทันที
- 2.2 กรณีเพลิงไหม้ลุกลามหรือมีความรุนแรงมากขึ้น ยากแก่การดับเพลิงโดยถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆที่มีอยู่ในบริเวณนั้น ให้ดำเนินการแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยโทรศัพท์ หมายเลข 1199 หรือ ใช้วิทยุสื่อสาร ย่านความถี่ 245.212 (ช่อง 18 Operator RM.5) หรือ กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ที่มีอยู่ในบริเวณนั้นและหนีไฟออกจากอาคารนั้นๆ ไปยังจุดรวมพลทันที
- 2.3 พนักงานเดินเครื่องจักร ที่ CCR เมื่อได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก 1199 ให้ทำการสอบถามรายละเอียดการเกิดเพลิงไหม้แล้วให้ดำเนินการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้องตามผังการสื่อสาร โดยโทรศัพท์หรือ เรีกวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์แจ้งไปยัง ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน หัวหน้าทีมรปภ.สถานพยาบาล ช่างไฟฟ้า/เครื่องกลกะ และโทรแจ้ง หน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ (ผจก.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ให้ทราบรายละเอียดชัดเจน (**สถานที่ไฟไหม้จุดไหน (ชื่อเต็ม) ผู้บัญชาการเหตุคือใคร ที่ตั้งกองอำนาจการที่ไหน**)
  - 2.3.1 เมื่อหน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ (ผจก.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ได้รับการแจ้งจาก Operator RM.5 แล้ว ให้ติดต่อทีมสนับสนุนแต่ละทีมเข้ายังกองอำนาจการ และโทรแจ้ง ผจก.แต่ละส่วนให้ทราบถึงสถานการณ์และให้ช่วยติดตามทีมสนับสนุนแต่ละทีมที่เกี่ยวข้องกับส่วนนั้น พร้อมทั้งส่ง SMS ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน
- 2.4 ทีมดับเพลิง(พนักงานและรปภ.) ระดมทีม สวมชุดดับเพลิง และออกไปยังจุดเกิดเหตุ
  - 2.4.1 พนักงานดับเพลิงเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ ต้องเป็นผู้เข้าระงับเหตุเป็นคนแรกโดยหน้าที่ และคอยอำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงที่เข้าประจำจุดเกิดเหตุ
  - 2.4.2 ทีมดับเพลิงประจำกะ เข้าช่วยเหลือเหตุทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง
  - 2.4.3 หากทีมดับเพลิงประจำกะ ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถควบคุมเหตุได้ กำหนดให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินสามารถเรียกทีมดับเพลิงรปภ. เข้าช่วยเหลือโดยทันที
- 2.5 รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อวางแผนและจัดกำลังพลในการดับเพลิง
- 2.6 ทีมรักษาความปลอดภัยดำเนินการกั้นพื้นที่และป้องกันผู้ที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ
- 2.7 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประสานกับหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 21 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- 2.8 หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการสั่งการให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัย
- 2.9 กรณีที่มีผู้ช่วยเหลือการดับเพลิงในระยะเริ่มต้น เมื่อทีมดับเพลิงมาถึงให้หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมดับเพลิงทำหน้าที่แทน
- 2.10 ทีมสนับสนุนทุกทีมเตรียมความพร้อมตลอดเวลา เพื่อเข้าช่วยในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
- 2.11 หากมีผู้บาดเจ็บ ให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สั่งการทีมค้นหาเพื่อดำเนินการค้นหา ปฐมพยาบาล และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างทันที่แล้วนำออกมาปฐมพยาบาลที่ กองอำนวยการก่อนการส่งต่อ (ตามอาการ การบาดเจ็บ)
- 2.12 หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้และเพลิงมีแนวโน้มลุกลามต่อไปให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินแจ้งแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อประกาศแผนฉุกเฉินขั้นที่ 3 เพื่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก
- 2.13 กรณีที่มีการขอความช่วยเหลือจากภายนอก ให้ผู้ประสานงานมอบหมายทีม รปภ.ไปรอรับผู้ที่จะมาช่วยเหลือที่ป้อมยามหน้าโรงงานและนำทางมาที่จุดเกิดเหตุ รายงานต่อผู้บัญชาการดับเพลิง
- 2.14 เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน รายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบ และให้ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทำการ SMS แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกวิธีที่ดำเนินการได้
- 2.15 ผจก.เจ้าของงาน (กรณีทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้)หรือเจ้าของพื้นที่เขียนรายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน F-G-3203 แก่คทง.ป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 2.16 หมายเหตุ
  - a. ระหว่างทำการดับเพลิงห้ามผู้ไม่ได้รับอนุญาตทำการถ่ายภาพ โดยผู้ที่รับอนุญาตจะสวม ปลอกแขนสีแดง

### 3. การสื่อสาร

#### 3.1 การสื่อสารภายใน

การสื่อสารภายในเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามเอกสารแนบ และระหว่างการเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ใช้ช่องวิทยุสื่อสาร 33 ดังนี้

1. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และหัวหน้าแต่ละทีม ใช้ช่องที่เกิดเหตุพื้นที่นั้นๆเป็นช่องหลัก
2. สมาชิกแต่ละทีม ให้กำหนดเอง (แต่ต้องไม่ใช่ช่องหลัก)



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 22 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 3.2 การสื่อสารภายนอก

การติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกจะกระทำได้ที่กรณีที่เพลิงไหม้มีความรุนแรงในระดับที่ 3 ซึ่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินก่อนเท่านั้น (กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการดับเพลิงในการพิจารณาขอความช่วยเหลือ)

สถานที่หรือหน่วยงานภายนอกและหมายเลขโทรศัพท์

หน่วยดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
▪ ดับเพลิงเทศบาลทุ่งสง	0-7541-1111
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลที่วัง	0-7553-8381
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลกะปาง	0-7549-5262
▪ ดับเพลิงเทศบาลตำบลถ้ำใหญ่	0-7577-3229
โรงพยาบาล	
▪ โรงพยาบาลทุ่งสง	0-7541-0100
▪ โรงพยาบาลมหาราช	0-7534-0250
สถานีตำรวจ	
▪ สถานีตำรวจ สภ.กะปาง	0-7549-5147
▪ สถานีตำรวจ สภ.ทุ่งสง	0-7541-1555

### 4. จุดนัดพบหรือจุดรวมพล

เป็นสถานที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถมารวมตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากเกิดเพลิงไหม้ในบริษัท

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น กำหนดสถานที่ต่อไปนี้เป็นจุดรวมพล

สถานที่/อาคาร	จุดรวมพล	หมายเหตุ
1) อาคารสำนักงานบริษัท	ลานหน้าอาคารสำนักงาน	
2) อาคาร WORKSHOP/พัสดุ	หน้าอาคาร WORKSHOP	

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 23 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

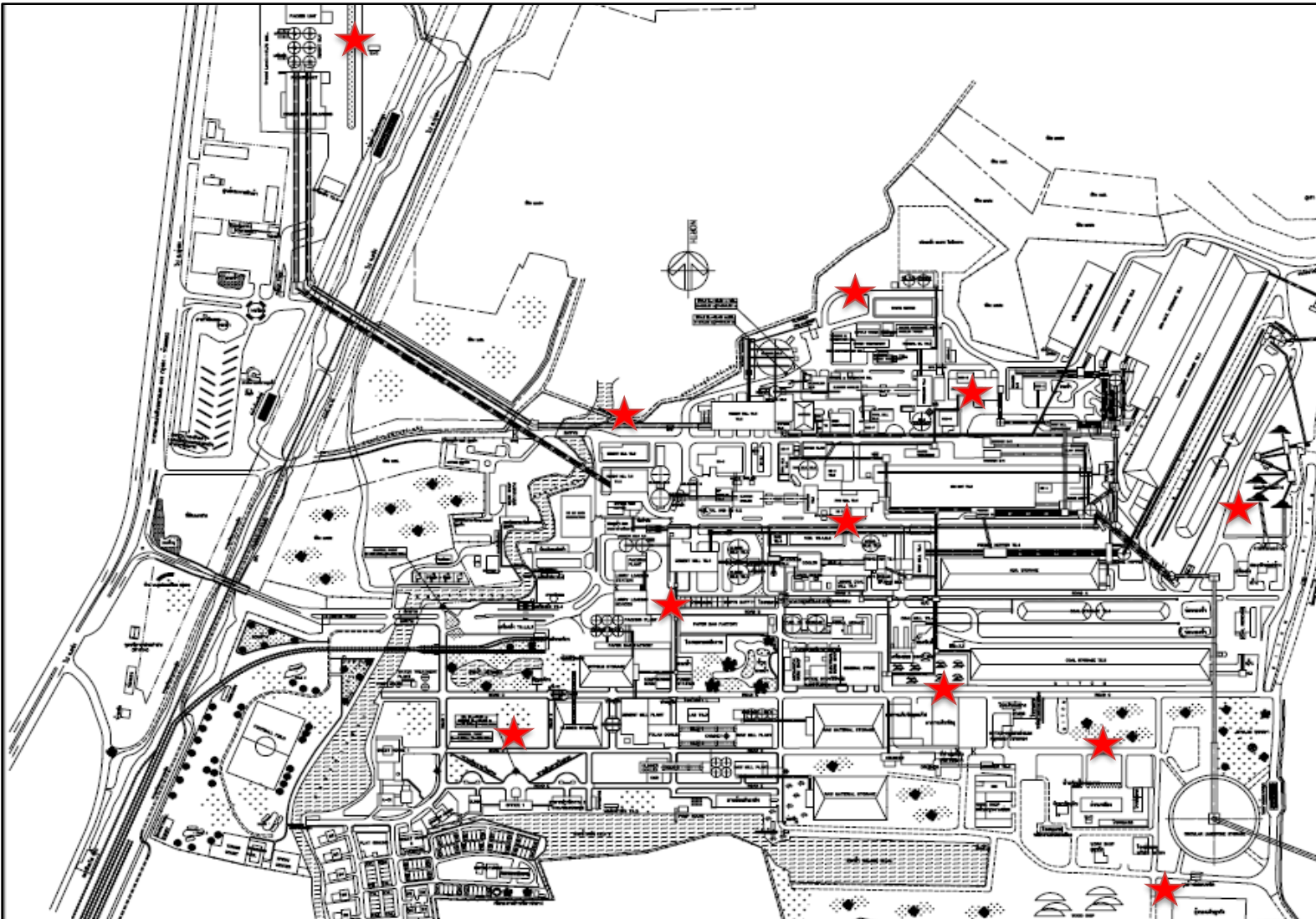
3) อาคาร CCR /LIGNITE MILL 4 /หม้อเผา CYCLONE 4 /CEMENT MILL 5-6/RAW MILL 4 /SP & AQC Boiler	หน้าอาคาร CCR ได้หม้อเผา 4	- จุดอื่นๆที่ไม่ได้ระบุจุดรวมพล เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้หนีไฟ ออกมายังจุดที่ปลอดภัย และห่างออกจาก อาคารหรือ สถานที่เกิดเหตุ อย่างน้อยไม่ ต่ำกว่า 25 เมตร
4) อาคาร PACKER 5-6	บริเวณลานจ่าย	
5) CRUSHER	หน้าอาคาร CRUSHER	
6) สำนักงานส่วนเหมือง	ลานหน้าสำนักงานส่วนเหมือง	
7) อาคารผลิตถุงกระดาษ	ด้านทิศตะวันตก ฝั่งห้องเก็บถุง กระดาษ Packer5-6	
8) อาคารวิเคราะห์และทดสอบ (LAB ใหม่)	ประตูทางเข้าเขตปฏิบัติการ Lab	
9) อาคาร Turbine/Generator ts.6 (WHG)	ฝั่งทิศตะวันออกอาคาร WHG	
10) อาคาร Liquid waste	ด้านทิศตะวันออก Silo 7,8	
11) Coal screening	ด้านหน้าลานเตาเผาขยะ	
12) อาคาร Waste center	ทิศตะวันออก	
13) ส่วนซ่อมบำรุง	ลานต้นไทร	
14) อาคาร Cement mill 7-9	ทิศเหนืออาคาร Cement mill 9	
15) อาคาร CFB และ ยุ่ง Biomass TS.6	ทิศตะวันออกยุ่ง Biomass	

หมายเหตุ - เมื่อหนีไฟออกมายังจุดรวมพล ให้ทำการจับเวลาในการนับจำนวนพนักงานที่หนีไฟ  
ออกมาทั้งนี้เพื่อที่จะได้ทำการค้นหาและช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที รวมถึงวัด  
ประสิทธิภาพของการตรวจนับ



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 24 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02



## 5. ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟ กำหนดไว้ 2 ขั้นตอน คือ

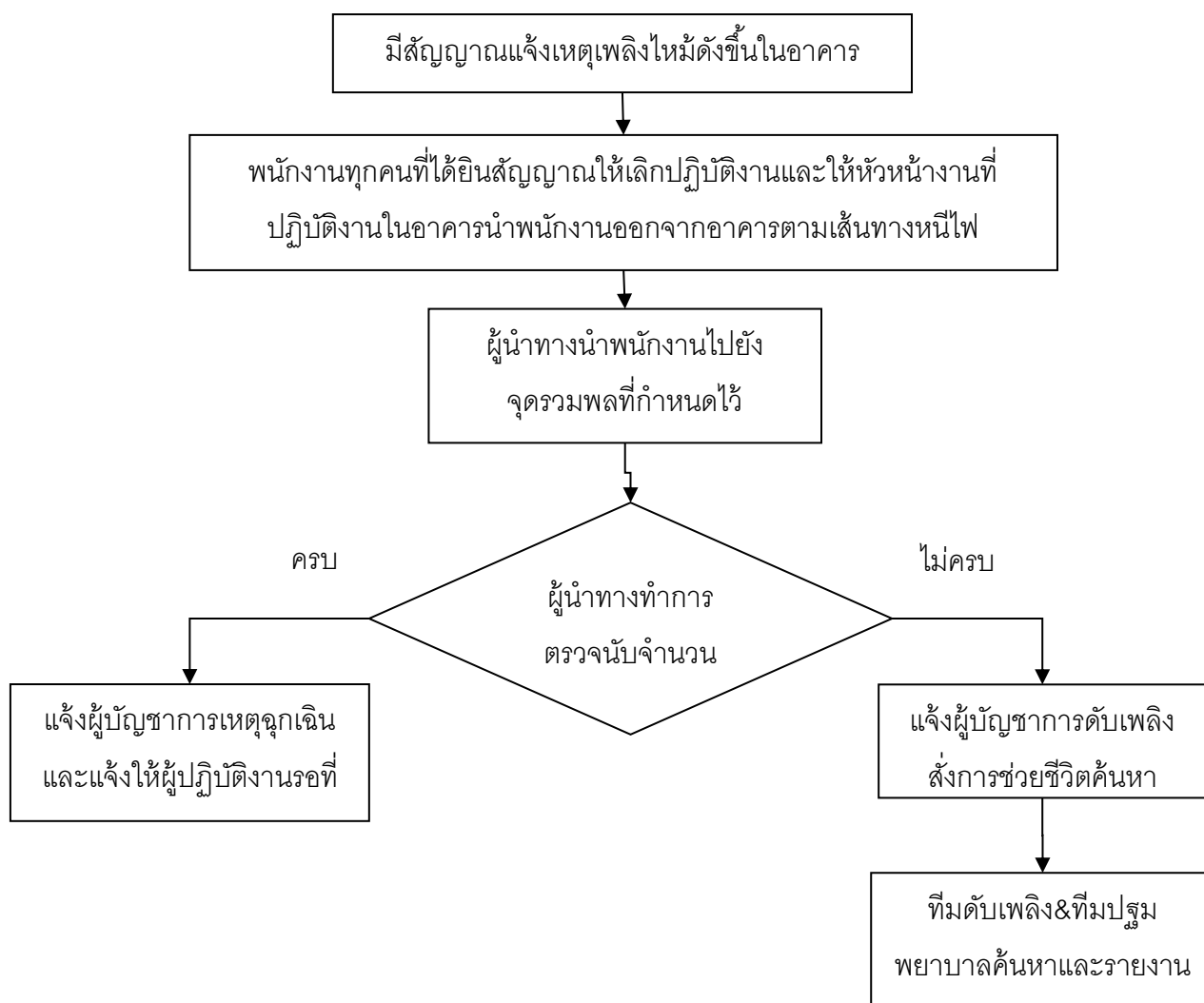
1. การอพยพหนีไฟออกจากอาคารที่มีการกีดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. การอพยพหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 25 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

**การอพยพหนีไฟออกจากอาคารที่มีการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

กำหนดให้มีรูปแบบและขั้นตอนดังนี้



1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
3. ทีมดับเพลิงและทีมปฐมพยาบาลจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานและผู้รับเหมาที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงการปฐมพยาบาลกรณีของพนักงานและผู้รับเหมาที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น ก่อนนำส่งโรงพยาบาล

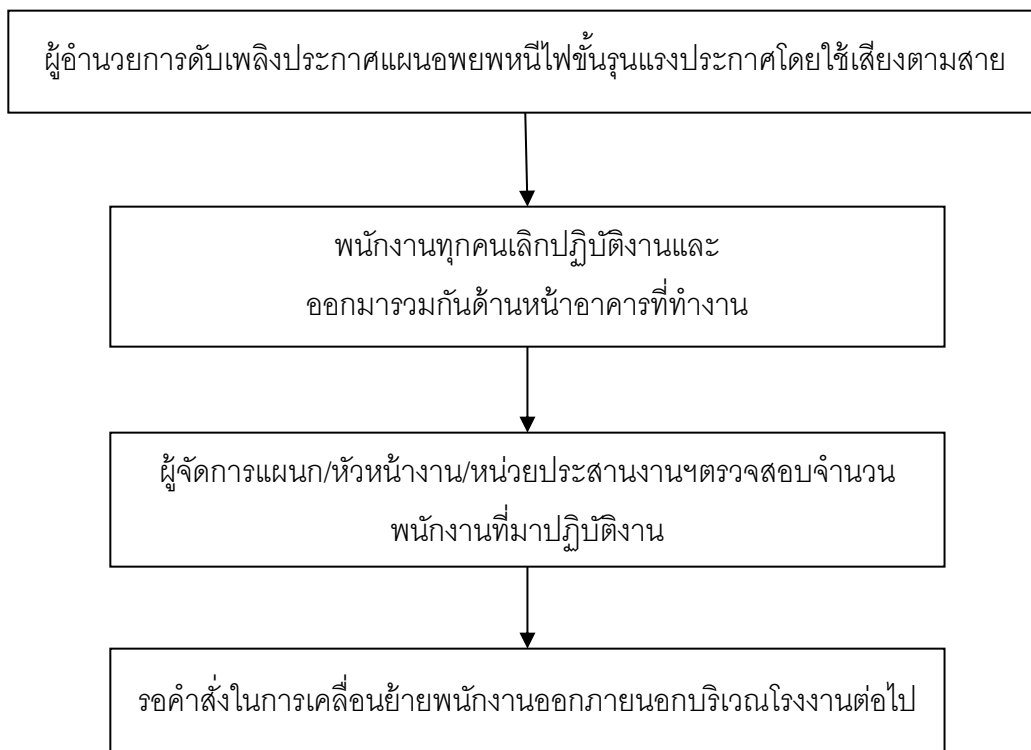


บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 26 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

**การอพยพหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง**

ใช้ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง โดยกำหนดให้มีการเตรียมพร้อมในการอพยพหนีไฟทุกอาคารในบริษัท โดยการประกาศการอพยพให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการดับเพลิง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 27 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 6. แผนบรรเทาทุกข์

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์ ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ		ผู้ดำเนินการ
1. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย ให้ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือเป็นการด่วน โดยให้ประสานงานกับสถานพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต/ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้าย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน พนักงานทีมดับเพลิงและ สถานพยาบาล
2. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยจัดให้มีจุดช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่างๆ เช่น การให้ข่าวสาร แก่ญาติผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล และอื่นๆตามความเหมาะสม	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้าสถานพยาบาล/ส่วนการบุคคล — พยาบาลและเจ้าหน้าที่ สถานพยาบาล — ทีมปฐมพยาบาล พนักงานบุคคล
3. การเคลื่อนย้าย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิตจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิต และรวมไปถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญของบริษัทฯ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้ารปภ. พนักงาน รปภ.
4. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ และแรงงานจังหวัด เป็นต้น	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	ผู้จัดการส่วนการบุคคลฯ ส่วนการบุคคลและรัฐกิจโรงงาน

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 28 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 7. แผนปฏิบัติฟื้นฟูหลังการเกิดอัคคีภัย

ให้ดำเนินการฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ทันทีหลังจากการดำเนินการในส่วนของการค้นหาผู้ประสบภัยและสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

- เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ** สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือในกระบวนการผลิต ที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าว สามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุด
- ส่วนซ่อมบำรุง** ดำเนินการซ่อมแซมอาคาร/สถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว
- คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยปูนทุ่งสง** ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็นต้องติดตั้งหรือซ่อมแซม และจัดหาเพื่อติดตั้งและพร้อมใช้งานโดยเร็ว
- ทีมป้องกันและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม** ดำเนินการจัดการกับมลพิษที่เกิดขึ้น เช่น สารแขวนลอย คราบน้ำมัน โดยใช้ทუნด์น้ำมันและดักคราบน้ำมันให้มากที่สุด รวมถึงใช้น้ำยากำจัดคราบน้ำมันเพิ่มร่วมด้วย



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 29 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## Section 2 การระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

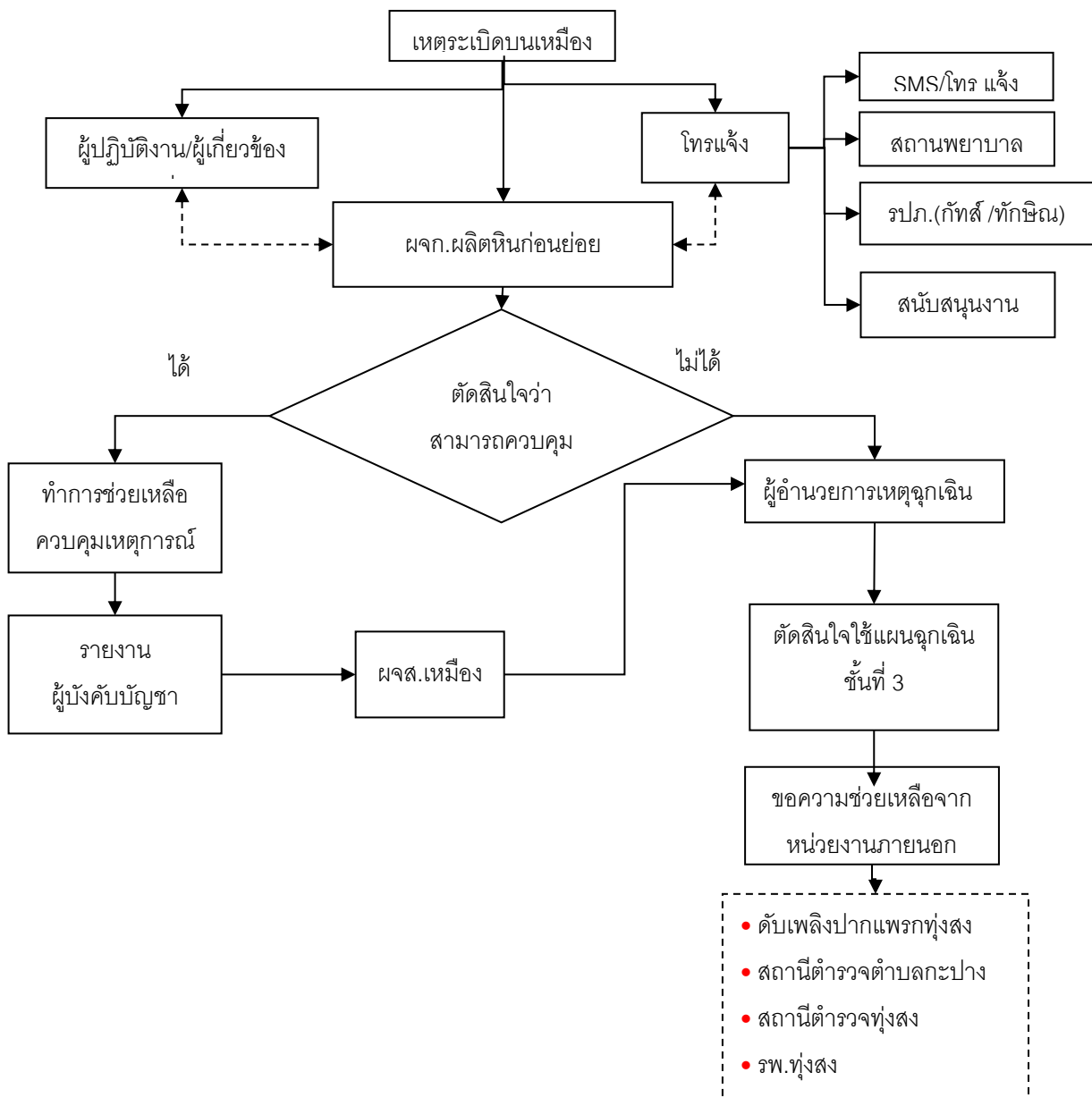
ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 30 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การระเบิดที่คลังวัตถุดิบ

1. ขอบเขต

ใช้ในการอพยพจากการระเบิดที่คลังวัตถุดิบบนเหมือง

2. ผังการสื่อสาร

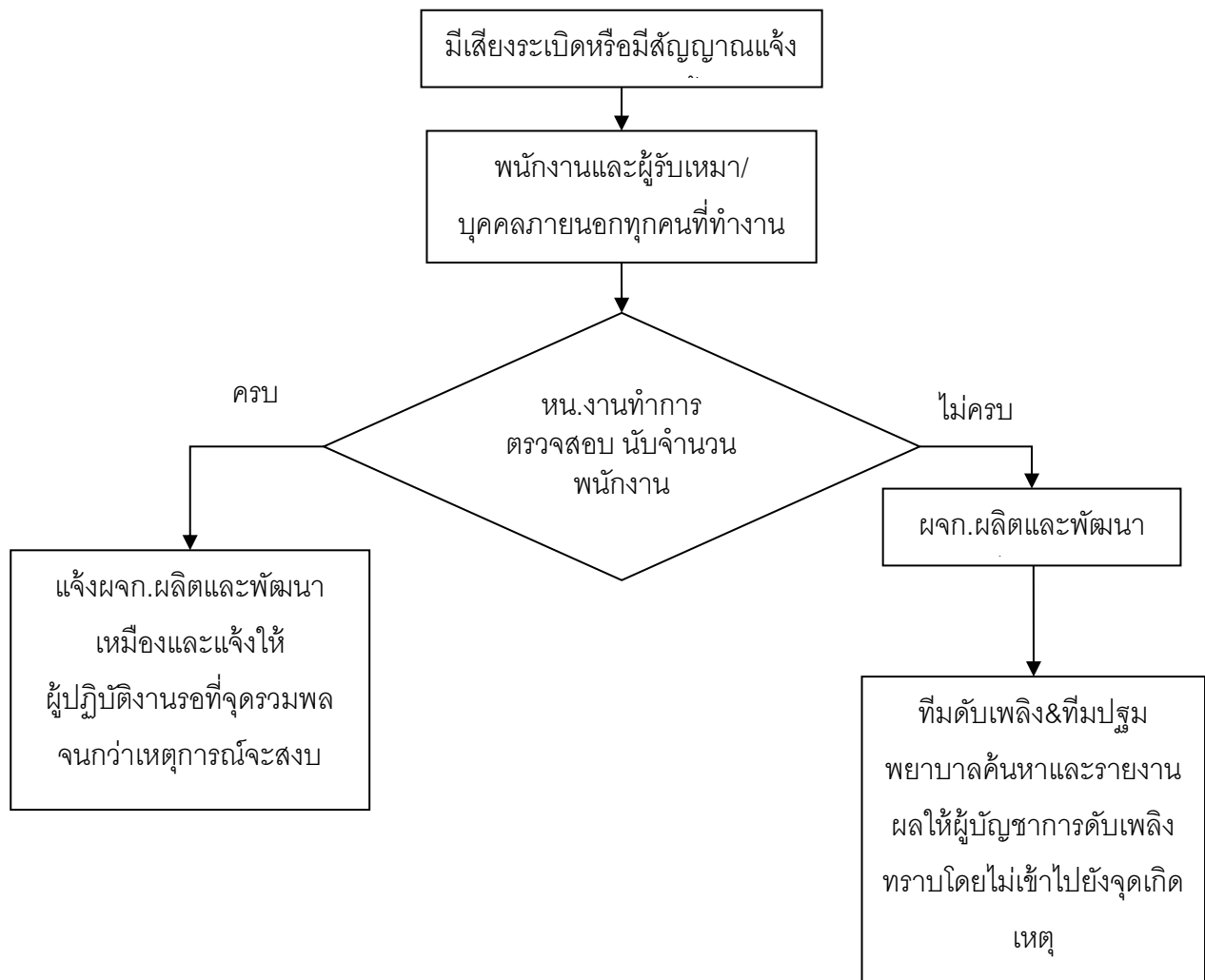


บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 31 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- กรณีเกิดเหตุระเบิดบนเหมือง ให้ ผจก./ผชก.ผลิตหินก่อนย่อย เป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- การควบคุมเหตุการณ์ หมายถึง การป้องกัน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน รวมถึงการควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดการลุกลามต่อไปได้ ด้วยบุคคลากรหรืออุปกรณ์ เครื่องมือของส่วนเหมือง
- กรณีอุปกรณ์หรือเครื่องมือในการระงับเหตุไม่เพียงพอให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สามารถร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดก็ได้ในโรงงานตามความเหมาะสม

### 3. แผนการอพยพ





บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 32 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

#### 4. จุดรวมพล

4.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ระเบิดบนเหมืองกำหนดจุดรวมพล ดังนี้

- กรณีพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานบนเหมืองให้รวมพลที่อาคารเครื่องย่อย 6/1
- กรณีพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานบริเวณสำนักงานส่วนเหมืองให้รวมพลกันที่ด้านหน้าสำนักงานเหมือง

4.2 ผจก.แต่ละ Cell/หน.งานของผู้รับเหมา ทำการสำรวจพนักงานและผู้รับเหมาในสังกัดว่าครบหรือไม่ และให้กรรมการส่วนเหมืองตรวจสอบว่ามีบุคคลภายนอกตกค้างบนเหมืองหรือไม่

4.3 แจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์(ผจก.ผลิตและพัฒนาเหมือง)ทราบ กรณีที่มีพนักงานและผู้รับเหมาขาดหายไปให้สั่งการค้นหาโดยพิจารณาถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

#### 5. การยกเลิกเหตุฉุกเฉิน

เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์อยู่ในความสงบแล้วให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทำการยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้เข้าทำงานตามปกติ

#### 6. การฟื้นฟูสภาพ การบรรเทาทุกข์

6.1 ผจก.แต่ละCell ทำการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือในกระบวนการผลิต ที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าว สามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุดและดำเนินการซ่อมแซมอาคาร/สถานที่ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว

6.2 คณะทำงานป้องกันและควบคุมเหตุฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็นต้องติดตั้งหรือซ่อมแซม และจัดหาเพื่อติดตั้งและพร้อมใช้งานโดยเร็ว

6.3 ทีมป้องกันและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ดำเนินการจัดการกับมลพิษที่เกิดขึ้น เช่น สารแขวนลอย ฝุ่น เศษวัสดุ ฯลฯ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 33 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 7. การประชาสัมพันธ์

ผู้ที่ทำหน้าที่ได้แก่ ส่วนการบุคคลและธุรการ เมื่อมีบุคคลภายนอกหรือผู้สื่อข่าวจะเข้ามาให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยให้ รปภ.พาบุคคลภายนอกนั้นไปพบ ผจก.การบุคคลที่อาคารสำนักงาน 1 โดยการให้ข่าวให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (กจก.ปูนทุ่งสง/รักษาการ)

## 8. การฝึกซ้อมแผน

กำหนดการฝึกซ้อมการเกิดเหตุฉุกเฉินบนเหมืองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 พร้อมสรุปการแก้ไขป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้ จป.ปูนทุ่งสง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 34 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## Section 3 สารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกล้น รั่วไหล



ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 35 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### สารเคมี/น้ำมัน วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกล้น รั่วไหล

#### 1. พื้นที่และขอบเขต

ใช้สำหรับควบคุมเหตุฉุกเฉินจากสารเคมี/น้ำมันหกเลื้อนรั่วไหลภายในโรงงาน รวมถึงอุบัติเหตุจากการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับจากภายนอก

##### 1.1 จุดเสี่ยง

##### 1) ส่วนผลิต

- Engine Generator TS4
- Engine Generator TS5
- Engine Generator TS6
- Day Tank TS5
- Day Tank TS6
- อาคาร GSA TS4
- อาคาร GSA TS5
- อาคาร GSA TS6
- อาคาร Liquid waste
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM5-6
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM7-9
- ถังน้ำยา Grinding Aids CM10-11
- จุดเก็บสารเคมีของ WHG
- จุดเก็บน้ำสีและกากที่โรงผลิตถุงกระดาษ

##### 2) ส่วนส่งเสริมการผลิต

- ถังน้ำมันเตา TS4&5
- ถังน้ำมันเตา TS6
- จุดเก็บถังน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลที่ปั้มน้ำมัน
- จุดเก็บถังบรรจุน้ำมันหล่อลื่นขนาด 200 ลิตร
- จุดเก็บสารเคมีของพัสดุ
- จุดเก็บสารเคมีห้องปฏิบัติการ

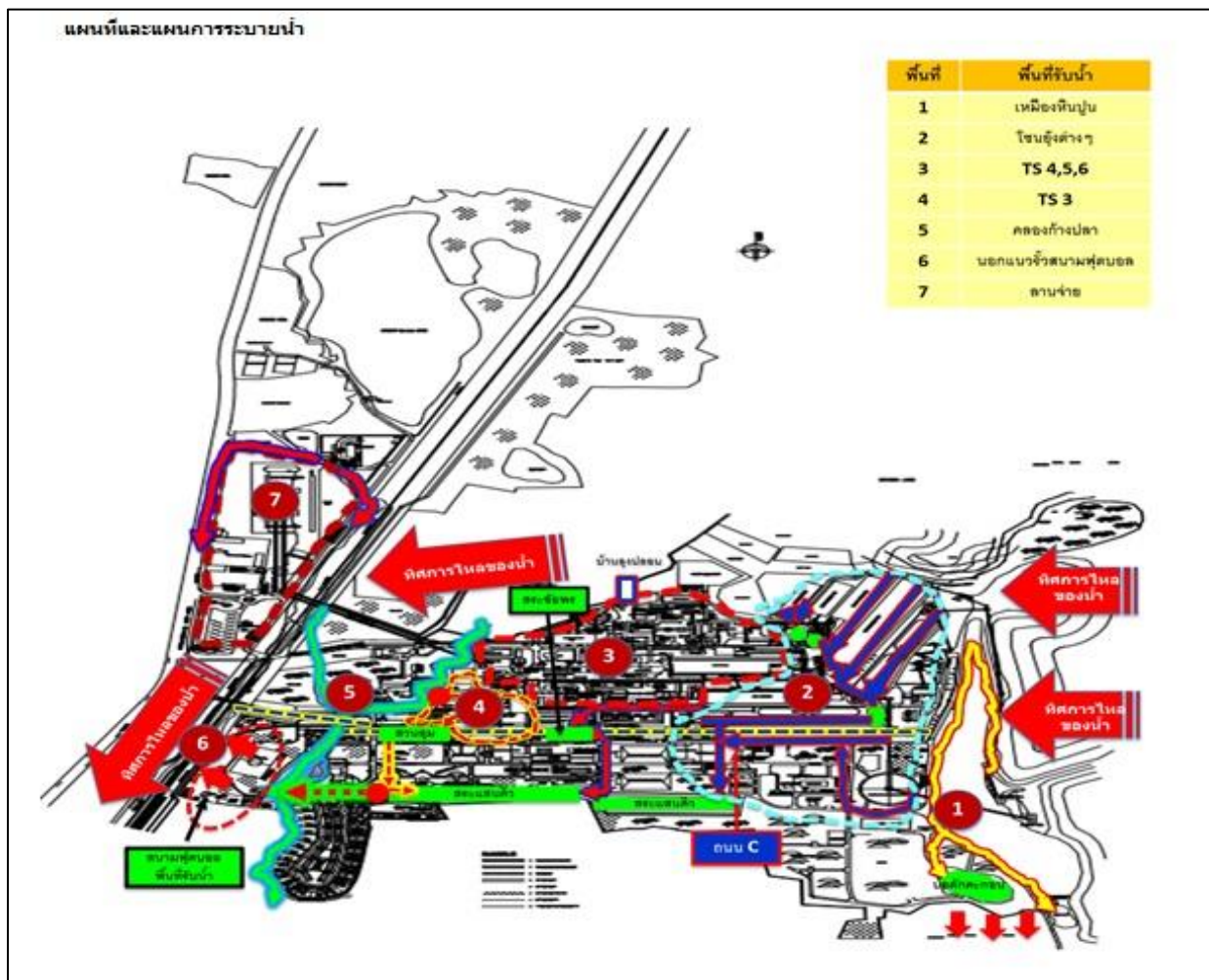
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 36 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 3.อื่นๆ

- การขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในและภายนอกโรงงาน

#### 1.2 แผนที่ทิศทางการไหลของรางระบายน้ำ



ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 37 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 1.3 แผนที่แสดงจุดจัดเก็บสารเคมีภายในโรงงาน



## 2. ระดับของแผนฉุกเฉิน

- ระดับที่ 1 การรั่วไหลโดยที่**ไม่**มีการปนเปื้อนลงรางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ
- ระดับที่ 2 การรั่วไหลโดย**มี**การปนเปื้อนหรือไหลลงสู่รางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ
- ระดับที่ 3 รถขนส่งวัสดุไม่ใช้แล้วเกิดอุบัติเหตุนอกโรงงาน

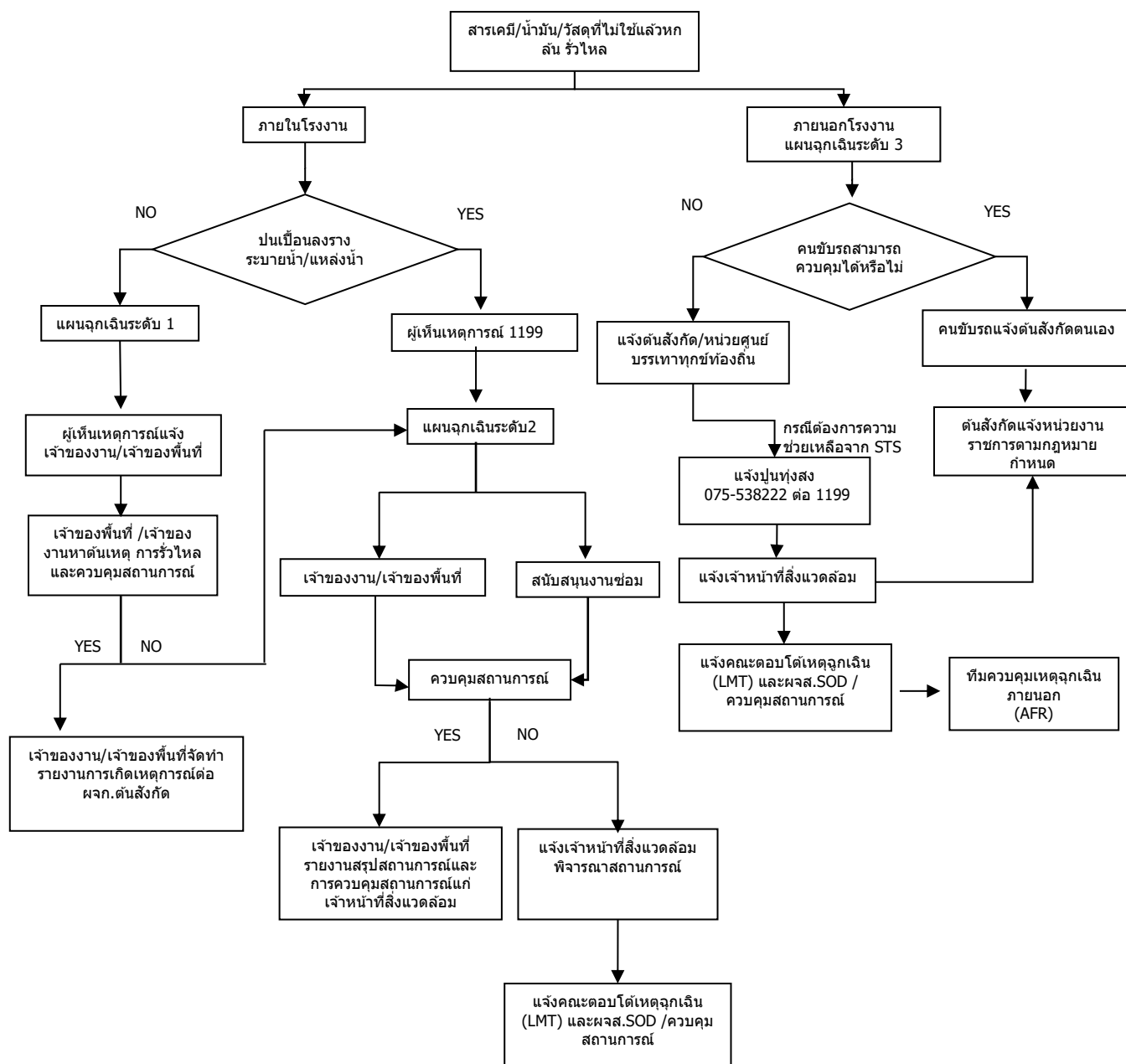


บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 38 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

### 3. โครงสร้าง การเตรียมการ

#### 3.1 แผนผังการสื่อสาร



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 39 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

3.2 รายการอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉินภายในปูนทุ่งสง

อุปกรณ์ควบคุม	จุดจัดเก็บ	ปริมาณ
1. Emergency Kit	พื้นที่สำนักงานแต่ละจุด	1 ชุด
	สนับสนุนงานซ่อม	2 ชุด
2. ทุ่นดูดซับน้ำมัน	หน่วยงานพัสดุ	10 ชุด
	สนับสนุนงานซ่อม	10 ชุด
	พื้นที่สำนักงานแต่ละจุด	1 ชุด
3. นํ้ายากำจัดคราบน้ำมัน (1 แกลลอน /15 ลิตร)	หน่วยงานพัสดุ	10 แกลลอน
	สนับสนุนงานซ่อม	5 แกลลอน
	พื้นที่สำนักงานแต่ละจุด	2 แกลลอน
4. ปัมสำหรับดูดน้ำมัน	พัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์	2 ตัว
	สนับสนุนงานซ่อม	2 ตัว

**หมายเหตุ :** Emergency kit คือ ชุดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับจัดการสารเคมี /น้ำมัน /วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหกหล่น หรือรั่วไหล กำหนดให้จัดเก็บเป็นชุดพร้อมใช้งานควบคุมเหตุฉุกเฉินของแต่ละจุด ตามรายละเอียด ดังนี้

- อุปกรณ์ PPE(ถุงมือยาง/หน้ากากกกรองสารเคมี/แว่นตานิรภัย ) จำนวน 3 ชุด
- ถังบรรจุขี้เลื่อย /Raw meal หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ (ถัง200ลิตร) จำนวน 2 ถัง
- พลั่ว จำนวน 3 อัน
- ไม้กวาดทางมะพร้าว จำนวน 3 อัน
- แถบเชือกขาว-แดง สำหรับกั้นเขต จำนวน 2 ม้วน

## บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 40 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

#### 4. การควบคุมเหตุฉุกเฉิน

4.1 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุในระดับที่ 1 การรั่วไหลโดยที่ไม่มีการปนเปื้อนลงรางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เห็นเหตุการณ์แจ้งเจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่</li> <li>2. ค้นหาต้นเหตุ การรั่วไหลและควบคุมสถานการณ์               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ก่อนเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทำการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS หรือ SDS) ก่อน</li> <li>2.2 ควบคุมการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิดการรั่วไหลโดยปิดวาล์วของท่อขนส่งน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่เป็นของเหลว</li> <li>2.3 ตรวจสอบสภาพของ Bund Wall ว่าไม่มีจุดที่จะเกิดการรั่วไหลออกสู่ภายนอก</li> <li>2.4 ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่เป็นของเหลว โดยเฉพาะระวางระบายน้ำ เช่น การกั้นด้วยวัสดุดูดซับ การทำเขื่อนป้องกัน การทำร่องรับสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช่แล้วที่เป็นของเหลว เป็นต้น</li> <li>2.5 กรณีที่มีการหกเล็กน้อยให้นำวัสดุดูดซับ เช่น Raw Meal /ทราย /ซีเมนต์ เล็กๆ /แกลบ มาซับและรวบรวมนำไปกำจัดในหม้อเผาปูนซีเมนต์</li> <li>2.6 กรณีที่มีการรั่วไหลในปริมาณมากให้ทำการตักหรือสูบล้างถึง 200 ลิตร และนำไปกำจัดที่หม้อเผา</li> </ol> </li> <li>3. รายงานการเกิดเหตุการณ์ต่อผจก.ต้นสังกัด</li> </ol>	<p>ผู้เห็นเหตุการณ์</p>                      <p>เจ้าของพื้นที่</p>



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 41 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

4.2 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุในระดับที่ 2 การรั่วไหลโดยที่มีการปนเปื้อนลงรางระบายน้ำหรือไหลลงสู่แหล่งน้ำ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเหตุฉุกเฉิน หมายเลข 1199</li> <li>Operator ที่ CCR ทำการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานสนับสนุนงานซ่อมที่รักษาการ</li> <li>โทรศัพท์แจ้งเจ้าของงานที่ทำให้เกิดเหตุและเจ้าของพื้นที่</li> </ol> </li> <li>ควบคุมสถานการณ์การรั่วไหล <ol style="list-style-type: none"> <li>ก่อนเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทำการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS หรือ SDS) ก่อน</li> <li>ควบคุมการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิดการรั่วไหลโดยปิดวาล์วของท่อขนส่งน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว</li> <li>ห้ามนำน้ำฉีดทำความสะอาดพื้นที่หรือสารเคมีที่หกรั่วไหล</li> <li>ให้รปภ.หรือผู้ปฏิบัติงานทำการกั้นพื้นที่บริเวณที่มีการรั่วไหลโดยทันทีอย่างน้อย 20-25 เมตรและห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ</li> <li>ผู้ที่ทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ได้แก่ หน้ากาก ถุงมือกันสารเคมี รองเท้านิรภัย เป็นต้น ห้ามสัมผัสกับสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวโดยตรง</li> <li>ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี น้ำมันหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวลงรางระบายน้ำเพิ่มเติม เช่น การกั้นด้วยวัสดุดูดซับ การทำเขื่อนป้องกัน การทำรองรับสารเคมีหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เป็นต้น</li> <li>กั้นรางระบายน้ำเพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมี น้ำมันหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวไหลลงสระแฉก</li> </ol> </li> </ol>	<p>ผู้เห็นเหตุการณ์ Operator ที่ CCR</p> <p>เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่/ สนับสนุนงานซ่อม</p> <p>เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน/ รปภ.</p> <p>เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม</p> <p>เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม</p> <p>เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม</p>

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 42 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
3.8 ตักหรือดูดคราบน้ำมันที่ลงสู่รางระบายน้ำ กรณีน้ำมันยังมีคราบตกค้างให้ฉีดด้วยน้ำยาละลายไขมัน ส่วนสารเคมีดำเนินการตาม MSDS หรือ SDS ที่กำหนด	เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม
4. กรณีควบคุมสถานการณ์ได้ 4.1 เจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่รายงานสรุปสถานการณ์และการควบคุมสถานการณ์แก่เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม
5. กรณีควบคุมสถานการณ์ไม่ได้ 5.1 แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมพิจารณาสถานการณ์ 5.2 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมแจ้งคณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (LMT) และผจส.SOD /ควบคุมสถานการณ์ หรือยกระดับแผนฉุกเฉิน	เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน สนับสนุนงานซ่อม เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
6. สรุปสถานการณ์ 6.1 รายงานสรุปการควบคุมสถานการณ์ (F-G-3203)	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

4.3 การดำเนินการกรณีเกิดเหตุในระดับที่ 3 การรั่วไหลจากภายในโรงงานออกสู่ภายนอกหรือการรั่วไหลภายนอกโรงงานจากการขนส่ง

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
1. ภายหลังการเกิดอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถกั้นพื้นที่ให้ห่างจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลวที่หกหรือรั่วไหลอย่างน้อย 25 เมตร	พนักงานขับรถ
2. พนักงานขับรถพิจารณาควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยใช้อุปกรณ์ที่ติดมาพร้อมกับรถขนส่ง ควบคุมการรั่วไหลจากแหล่งที่เกิดการรั่วไหลโดยปิดวาล์วของท่อขนส่งน้ำมัน สารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว	พนักงานขับรถ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 43 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
3. <b>กรณีควบคุมได้</b> ให้ดำเนินการและแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของตนเอง จากนั้นให้ดำเนินการขนส่งสารเคมี /น้ำมัน/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลวกลับไปยังแหล่งกำเนิดโดยเร็วและรายงานการเกิดอุบัติเหตุต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด	พนักงานขับรถ /หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง
4. <b>กรณีควบคุมไม่ได้</b> พนักงานขับรถ แจ้งเพื่อขอความช่วยเหลือต่อศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน/ศูนย์บรรเทาทุกข์ท้องถิ่นที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งแจ้งการเกิดอุบัติเหตุต่อต้นสังกัดของรถขนส่ง	พนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรเทาทุกข์
5. พนักงานขับรถร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน/ศูนย์บรรเทาทุกข์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ให้ความช่วยเหลือ ควบคุมไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือมีการแพร่กระจายเพิ่มขึ้น พร้อมกับดำเนินการควบคุมให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ทั้งด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของประชาชนและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถ/เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรเทาทุกข์
6. ผู้ขนส่งต้องทำความสะอาดบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุโดยเร็ว ทั้งนี้อาจจะขอความช่วยเหลือ ช้อนแฉะน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ทั้งในด้านวิธีดำเนินการ อุปกรณ์ที่จำเป็น โดยที่การทำความสะอาดจะต้องสามารถป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะยาว โดยห้ามใช้น้ำฉีดทำความสะอาดพื้นที่หรือสารเคมีที่หกรั่วไหล	พนักงานขับรถ /หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง
7. <b>กรณีต้องการความช่วยเหลือจากปูนทุ่งสง</b> ให้ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0-7553-8222 ต่อ 1199	พนักงานขับรถ /หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง
8. Operator ที่ CCR ทำการแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ 8.1โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสง	Operator ที่ CCR
9. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมแจ้งคณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (LMT)และ ผจก. SOD/ เพื่อพิจารณาการเข้าควบคุมสถานการณ์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
10. คณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (LMT)จัดทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายนอก	คณะตอบโต้เหตุฉุกเฉิน



บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 44 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
<p>11. ผู้ขนส่งต้องดำเนินการขนส่งสารเคมี/น้ำมัน/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลวกลับไปยังแหล่งกำเนิดโดยเร็ว</p> <p>12. ผู้ขนส่ง/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมปูนทุ่งสงต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนดภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ</p> <p><b>ข้อแนะนำในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</b></p> <p>13. การควบคุมเหตุฉุกเฉินภายนอกให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการสั่งการให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่ดูแลพื้นที่นั้นๆ</p> <p>14. ผู้ที่จะทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ได้แก่ ชุดหมี หน้ากากและถุงมือกันสารเคมี รองเท้านิรภัย เป็นต้น ห้ามสัมผัสกับสารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวโดยตรง</p> <p>15. ก่อนเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ทำการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet : MSDS หรือ SDS) ก่อน</p> <p>16. ป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี น้ำมันหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวลงรางระบายน้ำเพิ่มเติม เช่น การกั้นด้วยวัสดุดูดซับ การทำเขื่อนป้องกัน การทำรองรับสารเคมีหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลว เป็นต้น</p>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง</p> <p>หน่วยงานต้นสังกัดของรถขนส่ง</p> <p>/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม</p>

## 5. การฟื้นฟูสภาพ การบรรเทาทุกข์

- 5.1 ให้นำวัสดุดูดซับสารเคมี/น้ำมัน หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวเช่น Raw Meal / ซีเมนต์/ทราย/แกลบ ที่ผ่านการดูดซับแล้วส่งหน่วยงาน AFR เพื่อนำไปกำจัดในหม้อเผาปูนซีเมนต์
- 5.2 ห้ามฉีดล้างทำความสะอาดด้วยน้ำเพราะอาจทำให้น้ำไหลปนเปื้อนลงในรางระบายน้ำสาธารณะ
- 5.3 กรณีเกิดอุบัติเหตุภายนอกโรงงานให้ผู้ขนส่งดำเนินการขนส่งสารเคมี/น้ำมันหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเหลวกลับไปยังแหล่งกำเนิด

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 45 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## 6. การประชาสัมพันธ์

ผู้ที่ทำหน้าที่ได้แก่ส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เมื่อมีบุคคลภายนอกหรือผู้สื่อข่าวจะเข้ามาให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยให้ รปภ.พาบุคคลภายนอกนั้นไปพบ ผจส.SOD ที่อาคารสำนักงาน 1 โดยการให้ข่าวให้เป็นหน้าที่ของ ผจส.SOD หรือผู้มีอำนาจ (กจก.ปูนทุ่งสง/รักษาการ)

## 7. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

กำหนดการฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมลงในแบบฟอร์ม F-G-3201 พร้อมสรุปการแก้ไข ป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและส่งให้ จป./จส ปูนทุ่งสง

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 46 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

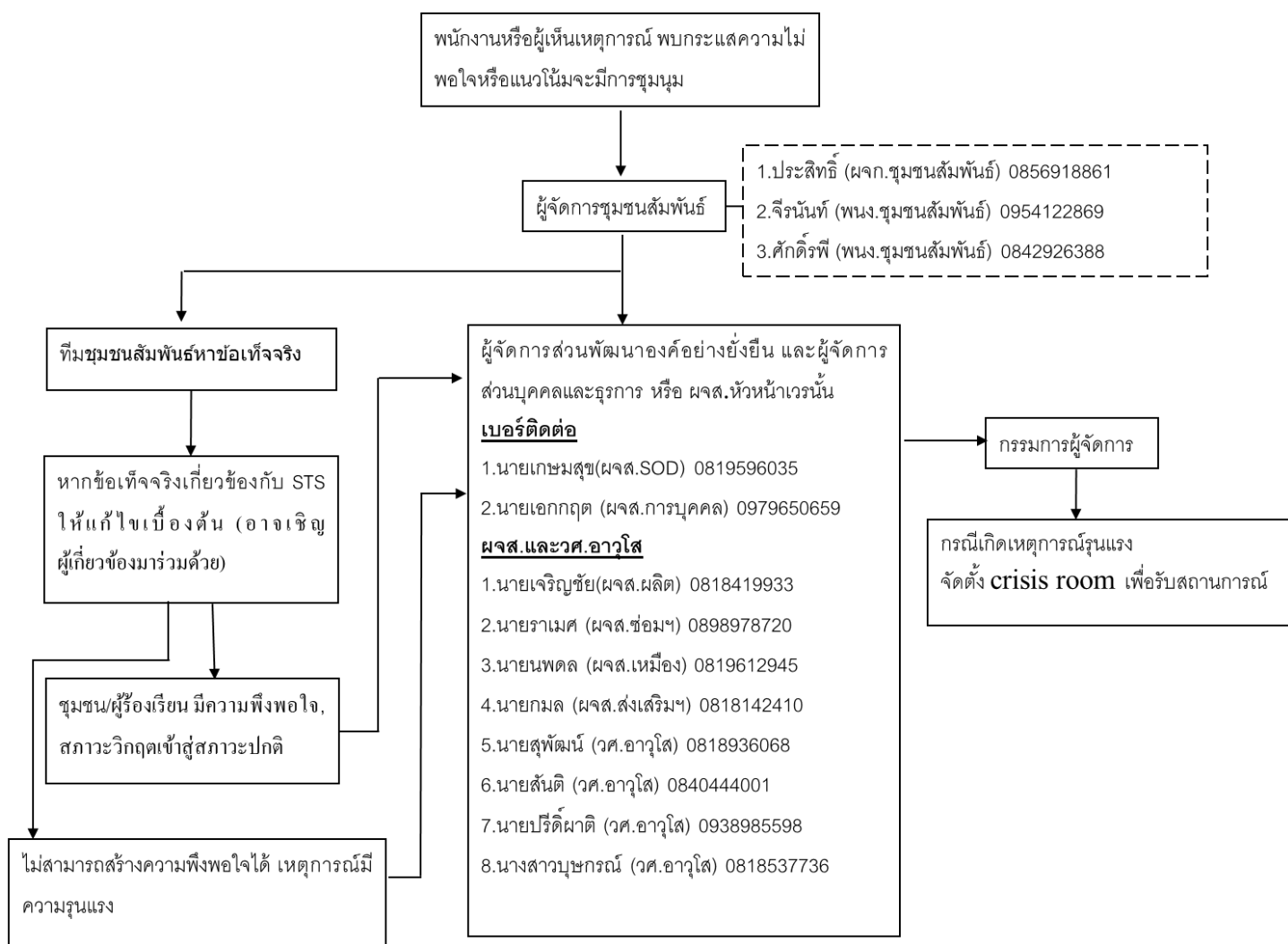
## Section 4 การเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะปกติหรือ มีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะวิกฤต (Crisis)



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 47 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ลำดับขั้นตอนในการรายงานและระงับเหตุชุมนุม



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 48 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

No	การดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
1	มีกระแสความไม่พอใจหรือ แนวโน้ม	- แจ้งสถานการณ์ไปยังผู้จัดการชุมชน สัมพันธ์	พนักงาน หรือ ผู้พบเห็นเหตุการณ์	
2	ผู้จัดการชุมชนสัมพันธ์ รับทราบเรื่อง	- รับเรื่องและประสานงานไปยัง ผจส. sod และ ผจส. ส่วนการบุคคล หรือ ผจส./วอ. หัวหน้าเวร		0856918861
				0954122869
				0842926388
3	หาข้อเท็จจริง	- ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของสาเหตุของ การเกิดกระแสความไม่พอใจ		0856918861
				0954122869
				0842926388
4	ผจส.SOD และ ผจส.HR หรือ ผจส./วอ. หัวหน้าเวรรับทราบ ข้อมูล	- รับเรื่องและประเมินสถานการณ์ - รายงานต่อ กจก. เบื้องต้น		0819596035
				0979650659
5	หากข้อเท็จจริงเกี่ยวข้องกับ STS/SCG ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไข เบื้องต้น เป็น Case by case โดยอาจ ชวน ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมด้วย	- แนวทางการแก้ไขเบื้องต้น - แจ้งรายชื่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอมาเป็นตัว ช่วย - แจ้งต่อ ผจส.SOD และ ผจส.HR หรือ ผจส./วอ. หัวหน้าเวร		0856918861
				0954122869
				0842926388
6	กรณีไม่สามารถลดความไม่ พอใจและเหตุการณ์ที่ ความรุนแรงขึ้นพิจารณา เหตุการณ์	- แจ้งต่อ ผจส.SOD และ ผจส.HR หรือ ผจส./วอ. หัวหน้าเวร		0856918861
				0954122869
				0842926388
7	รายงานสถานการณ์ต่อ กจก.	- รายงานต่อ กจก. สถานการณ์เพื่อ ประเมินสถานการณ์		0819596035
	กรณีไม่สามารถลดความไม่ พอใจและเหตุการณ์ที่ความ รุนแรงขึ้นพิจารณาเหตุการณ์	กจก.สั่งจัดตั้ง Crisis Room		0979650659
				3.ผจส./วอ. หัวหน้าเวร

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 49 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

การดำเนินการเมื่อภาวะวิกฤติหรือมีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะวิกฤต

Internal Operation				
No.	การดำเนินการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ
1	กำหนด Crisis Room - War room (Crisis Center) - Press room (นักข่าว) - ห้องพัก ญาติ กรณีมีคนเจ็บ - ห้องรับรอง ราชการ - ห้องเจรจากับแกนนำ กรณียอมเข้ามา	ห้องประชุมข้างห้อง กกก. เรือนรับรอง จัดเตรียมรถพยาบาลไปยังโรงพยาบาล ห้องประชุมทุ่งสง อาคาร รปภ.		
2	Key Activity ที่ Crisis team ต้องดำเนินการ			
A	กำหนด CC Center Person - ทำหน้าที่รับข้อมูลจากทีมงาน มาบันทึกในห้องwar room	บันทึกเหตุการณ์ตามลำดับเวลาเพื่อเป็นข้อมูลให้ทีมตัดสินใจ		



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 50 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

B	มาตรการรักษาความปลอดภัย			
	- ควบคุมคนเข้าออกหน้าโรงงาน	คัดกรองบุคคลเข้าภายในโรงงาน (ให้เข้าเฉพาะราชการ, นักข่าว และผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก War room)		
	- ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต (ถ้ามี)	ประสานงานกับทีมแพทย์		
	- เผื่อระวังเขตพื้นที่เกิดเหตุ/จลาจล	กั้นพื้นที่เกิดเหตุ/ควบคุมการจลาจล		

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 51 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

C	การสื่อสาร		
	- แกนนำผู้ประท้วง กรณีไม่ยอมเข้ามาในโรงงาน	คุยเจรจากับผู้นำ(ชุมชน)ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ชุมชน	
	- ราชการที่เกี่ยวข้อง	ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ที่ผ่านการพิจารณาจาก คจ.	
	- สื่อสารมวลชน(นักข่าว/NGO)	เจรจาต่อรองการทำข่าว และให้ข้อมูลที่ตามที่ คจ.และ RMO&BMOร่วมพิจารณา กับนักข่าว/NGO	
	- แจ้งให้พนักงานในโรงงานทราบ	ให้ทราบสถานการณ์ป้องกันการณ์ต้นตระหนัก	

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 52 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

- แจ้งไปยังบริษัทอื่นใน SCG ใน Location ใกล้เคียง	เพื่อเตรียมการป้องกันกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
D กำหนด Spoker of each crisis	สื่อสารให้ข้อมูลตามที่ คจ.และ RMO&BMO ร่วมพิจารณา สู่ภายนอก(การแถลงข่าว)	กจก. / คจ.ที่อยู่เวร	
E การประสานงานข้อมูล - ให้ข้อมูลเชิง technical	กรณีเป็น Case ที่ต้องใช้ความรู้ technical เฉพาะด้าน		
H Recovery - ประเมินสถานการณ์ พิจารณาการใช้แผน - ทีมสำรวจความเสียหาย และแผนฟื้นฟู	พิจารณาการใช้แผน ตามสถานการณ์	กจก. / คจ.ที่อยู่เวร	
3 พิจารณายกเลิก Crisis	พิจารณาการยกเลิกสถานการณ์	กจก. / คจ.ที่อยู่เวร	



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด


ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 53 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

Internal Communication (SCG)					
No.	หน่วยงาน	เบอร์ผู้ติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	รายละเอียด
1	VP CCS		กจก.		- ที่มาของเหตุการณ์ - สถานการณ์ปัจจุบัน - จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต - ความเป็นไปได้ที่จะลุกลามไป บริษัทอื่น *ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตาม Crisis Team อนุมัติ
2	RMO&BMO	1.คุณวรัญญู 063-1966727 (RMO)			
		2.คุณพัชรพล 092-4954491 (RMO)			
		3.คุณอนุสร 081-659-2459 (BMO)			
3	SOD CCS				
4	การตลาด	025862222			
5	จัดหา	025866302			
6	SFCC-TS	075-363590-2			
	SCG Landscape	075-538248-9			

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 54 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

CPAC	075538238-9	3.นายเอกพงศ์ (เจ้าหน้าที่บุคคล)	0849629301	
SCGL	025866777			

External Communication				
No.	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	รายละเอียด
1	ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก - ผู้ว่า ฯ, นายอำเภอ,เทศบาล			แจ้งข้อเท็จจริงเพื่อป้องกันข่าวลือ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง
2	ประสานงานกับสื่อท้องถิ่น & ทีม Risk บางชื่อ			
	ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง			

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 55 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

2      **แบบฟอร์ม**

2.4 F-G-3201 แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

2.5 F-G-3202 แบบฟอร์มติดตามสถานการณ์ฝึกซ้อมการดับเพลิงและหนีไฟ

2.6 F-G-3203 แบบรายงานอุบัติการณ์

3      **ไฟล์ชาร์ต**

ไม่มี

4      **เอกสารแนบ**

9.1 สรุปผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 56 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ภาคผนวก ก. เบอร์โทรผู้รับผิดชอบแต่ละหน้าที่

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 57 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทหน้าที่	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	1				
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนผลิต	1				
	2				
	3				
	4				
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนส่งเสริมการผลิต	1				
	2				
	3				
	4				
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนเหมือง	1				
	2				
	3				
	4				
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนซ่อม	1				
	2				
	3				
	4				
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินส่วน พัฒนาองค์กรฯ	1				
	2				
	3				
ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ส่วนการบุคคล	1				
	2				
	3				
	4				

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 58 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทหน้าที่	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	Hotline	ตำแหน่ง
ทีมผู้ควบคุมเหตุ ฉุกเฉินแต่ละพื้นที่	ส่วนผลิต					
	1					ผู้จัดการ AFR
	2					ผู้จัดการบรรจุและจ่ายซีเมนต์
	3					ผู้จัดการบดซีเมนต์ TS4-6
	4					ผู้จัดการประจำหน่วยงาน Industry 4.0
	5					ผู้จัดการผลิตปูนเม็ด TS5
	6					ผู้จัดการผลิตปูนเม็ด TS6
	7					
	8					ผู้จัดการผลิตถุงกระดาษ และเอกสารจ่าย
	9					ผู้จัดการบริการลูกค้า
	10					ผู้จัดการจัดหาและเตรียมเชื้อเพลิง ชีวมวล
	11					ผู้จัดการผลิตมอร์ตาร์
	12					ผู้จัดการประจำส่วนผลิต
	ส่วนซ่อม					
	1					Technical and Maintenance Planning Manager
	2					Mechanical Maintenance Manager
	3					Technical and Maintenance Planning Manager
	4					Technical and Maintenance Planning Manager
	5					Engineering Workshop Manager
	6					Technical and Maintenance Planning Manager
	7					Electrical Turnaround Manager

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 59 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

8		Maintenance System Manager
9		Mechanical Turnaround
10		Measurement and Analysis Manager – Cement
11		Measurement and Analysis Manager – Clinker
12		Mechanical Maintenance Manager – Clinker
13		Electrical Maintenance Manager – Clinker
ส่วนส่งเสริมการผลิต		
19		ผู้จัดการประกันคุณภาพปูนซีเมนต์
20		ผู้จัดการบริการเทคนิคและ พัฒนาผลิตภัณฑ์
21		ผู้จัดการวิเคราะห์เอ็กซ์เรย์และเคมี
22		ผู้จัดการทดสอบฟิสิกส์
23		ผู้จัดการทดสอบคูลัง
ส่วนเหมือง		
25		ผู้จัดการตักและขนส่งผลิตหิน ก่อนย่อย
26		ผู้จัดการผลิตหินย่อยและหินก่อสร้าง
27		ผู้จัดการวางแผนพัฒนาเหมืองฯ
28		ผู้จัดการซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
29		ผู้จัดการจัดหาและเตรียมวัตถุดิบ
30		ผู้จัดการประจําส่วน
ส่วนการบุคคลและธุรการ		
32		ผู้จัดการแรงงานสัมพันธ์
33		ผู้จัดการบริการกลาง
34		ผู้จัดการบริการงานจ้างเหมา
35		ผู้จัดการรักษาความปลอดภัย



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 60 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

บทบาทหน้าที่	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทร	ตำแหน่ง
หัวหน้าทีมดับเพลิง ประจำโรงงาน	1				พ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
	2				พ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ทีมรถดับสูญน้ำ	1				ผู้จัดการซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
	2				พนักงานซ่อมบำรุงจักรกลหนัก
	1				ผู้จัดการบริการกลาง
	2				ช่างโยธา
ทีมรถพยาบาล	1				ผู้จัดการแรงงานสัมพันธ์
	2				พนักงานการบุคคล
ทีมรถตัก/รถแบคโฮ	1				ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย
	2				ผู้ชำนาญการตักและขนส่ง
ทีมรถเครน	1				Refractory technician
	2				Refractory Turnaround Supervisor
ทีมสนับสนุนวัสดุ	1				ผู้จัดการพัสดุคงคลัง
	2				ผู้ชำนาญการพัสดุจัดหา
ทีมเครื่องกล	1				Engineering Workshop Manager
	2				Mechanical Turnaround Manager
ทีมไฟฟ้า	1				Technical and Maintenance Planning Manager
	2				Technical and Maintenance Planning Manager
	3				Electrical Maintenance Manager
	4				Electrical Turnaround Manager
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1				นักวิชาการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
	2				ผู้จัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
	3				เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์	1				ผู้จัดการบริการกลาง
	2				ช่างโยธา

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 61 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ทีมรักษาความปลอดภัย	1				ผจก.รักษาความปลอดภัย
	2				ผจก.รปภ.กัณฑ์
	3				ผจก.รปภ.ทักษิณฯ
สิ่งแวดล้อม	1				ส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 62 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ภาคผนวก ข. เบอร์โทรติดต่อกายนอก

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 63 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

อำเภอทุ่งสง					ลำดับ
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	การติดต่อ
เทศบาลทุ่งสง	075-411111			รถดับเพลิง3คัน รถน้ำ 2 คัน	1
เทศบาลตำบลกะปาง	075-495262			รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	2
เทศบาลตำบลที่วัง	075-363250,538381			รถน้ำ1 คัน	3
เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่	075-773229			รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	4
อบต.นาไม้ไผ่	075-756735			รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.นาหลวงเสน	075-755137,755150			รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.นาโพธิ์	075-755400,755402			รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.หนองหงส์	075-424080			รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อำเภอทุ่งใหญ่					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	
เทศบาลตำบลท่ายาง	075-489110				
เทศบาลตำบลทุ่งสัง	075-758630				
อบต.ท่ายาง	075-368868,48911			รถดับเพลิง1 คัน/รถน้ำ 1 คัน	5
อบต.ปริก	075-758224			รถน้ำอเนกประสงค์1 คัน	
อบต.ทุ่งใหญ่	075-489777				
อบต.กุแหระ	075-354850				
อบต.บางรูป	075-470739				
อบต.กรงหยัน	075-758034				
อำเภอบางขัน					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 64 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

อบต.บ้านลำนาว	075-371318			รถน้ำอเนกประสงค์ 1 คัน	
อบต.บางขัน	075-371026				
อบต.วังหิน	075-479769				
อบต.บ้านนิคม	075-479820				
อำเภอ نابอน					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	
เทศบาลตำบลนาบอน	075-491158,491861			รถดับเพลิง 1 คัน รถน้ำ 2 คัน	7
อบต.ทุ่งสง	075-300800				
อบต.แก้วแสน	075-491425				
อบต.นาบอ	075-491539				
อำเภอร่อนพิบูลย์					
สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ	จำนวนรถดับเพลิงที่มี	
เทศบาลตำบลดรอนพิบูลย์	075-441968			รถดับเพลิง 1 คัน รถน้ำ 2 คัน	6
เทศบาลตำบลดินตก	075-497044				
เทศบาลตำบลเขาชุมทอง	075-449291,449454				
อบต.ร่อนพิบูลย์	075-449346-7				
อบต.ควนพัง	075-759284				
อบต.ดินตก	075-497271-2				
อบต.เสาธง	075-373046				
อบต.ควนชุม	075-759256				

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 65 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

หน่วยงานราชการ				
No	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	หน่วยงาน
1				สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด
2				(075) 356740
3				
1				สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและ
2				สิ่งแวดล้อม
3				(075) 341010
1				อำเภอทุ่งสง
2				(075) 411212
3				
1				จังหวัดนครศรีธรรมราช
2				(075) 356142
3				
1				สภ.กะปาง
2				(075) 495155 ,495147
3				

เครือข่ายสื่อมวลชน นครศรีธรรมราช				
No.	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1				นครศรี
2				นครศรี
3				นครศรี
4				นครศรี
7				นครศรี
8				นครศรี
9				นครศรี
11				นครศรี
13				ทุ่งสง

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 66 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

14	คุณอาชัย หมายดี	สปริงนิวส์ / เคเบิล	089-872-6947	ทุ่งสง
15	คุณด้อม	ไทยรัฐทีวี / ช่อง 5	099-507-9151	ทุ่งสง

ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง			
No.	ชื่อ - นามสกุล	ชุมชน	เบอร์โทร
1			
2			
3			
4			
7			
8			
9			
11			
13			

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 67 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

## ภาคผนวก ค. ข้อความที่ใช้สื่อสารในสภาวะฉุกเฉิน



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ(PM)	หน้าที่ : 68 / 68
รหัสเอกสาร : P-G-032	วันที่เริ่มใช้งาน : 01/08/61
เรื่อง : การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมการเมื่อเข้าสู่ภาวะวิกฤต	ฉบับที่ : 02

ตัวอย่างข้อความสื่อสาร SMS แต่ละขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การแจ้งเหตุจากพนักงาน (ผู้พบเหตุ)

a. ข้อความ “เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ด้วยตัวเองไม่ได้ ขอทีมดับเพลิงสนับสนุนด้วย”

2. ข้อความจาก Operator RM.5 ถึง ทีมดับเพลิง,ช่างฟิต,ช่างไฟฟ้า,แรงงานสัมพันธ์(บุคคล),ทีมรักษาความปลอดภัย,สถานพยาบาล

a. ข้อความ “เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินชื่อ.....ตั้งกองอำนาจการที่.....”

3. ข้อความจาก แรงงานสัมพันธ์(บุคคล) ถึงทีมสนับสนุน

a. ข้อความ “เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินชื่อ.....ตั้งกองอำนาจการที่..... ขอให้ทีมช่วยเหลือ เข้าสนับสนุนอย่างเร่งด่วน”

b. ข้อความการโทรแจ้ง ผจส./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินชื่อ.....และทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับส่วน  
ทีมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้

**ผู้จัดการส่วนผลิต**

ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเหตุไฟไหม้

**ผู้จัดการส่วนซ่อม**

ทีมไฟฟ้า/เครื่องกล , ทีมรถเครน

**ผู้จัดการส่วนเหมือง**

ทีมรถน้ำ รถตัก รถแบคโฮ

**ผู้จัดการส่วนส่งเสริม**

ทีมจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ฯ

**ผู้จัดการส่วนบุคคล**

ทีมรถน้ำ ทีมอาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ฯ , ทีมปฐมพยาบาล, ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์

ทีมรักษาความปลอดภัย, ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

(กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ3 ทีมจัดเตรียมห้อง Crisis room)

ทีมดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ

**ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน**

ทีมป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม, (กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ3 ทีม Press, ทีมCommunity)

# เอกสารแนบ 2.11

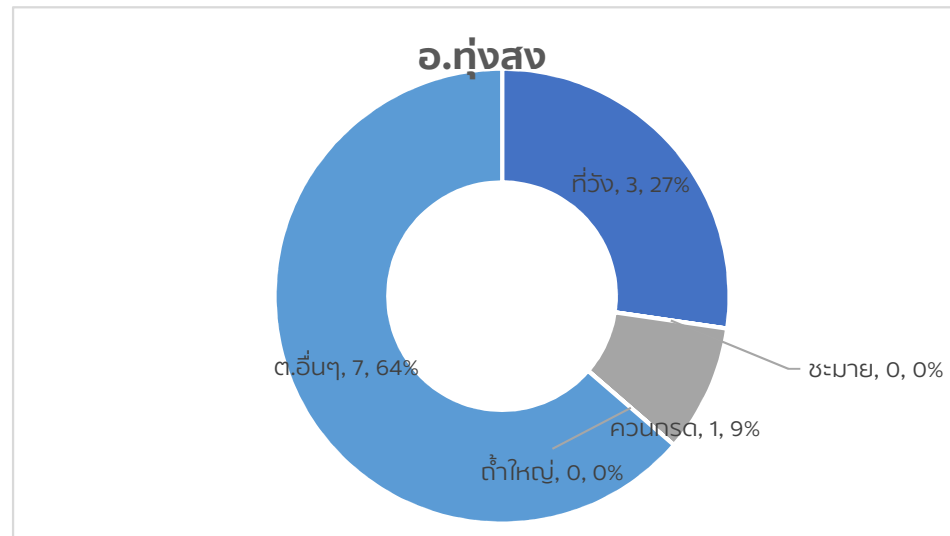
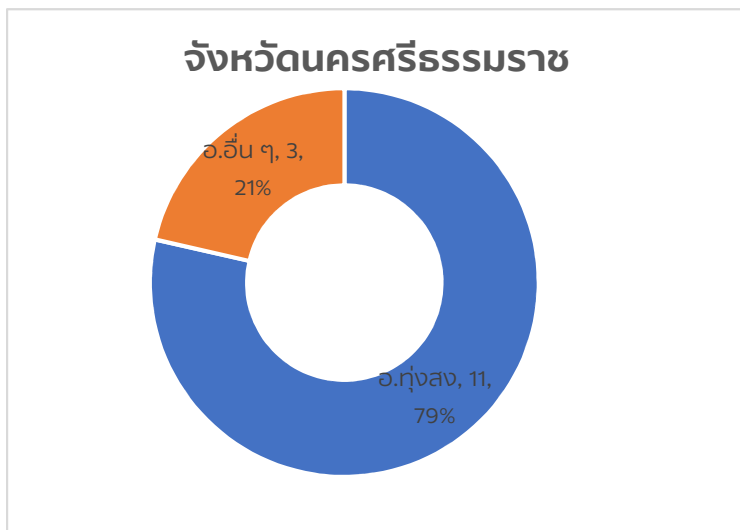
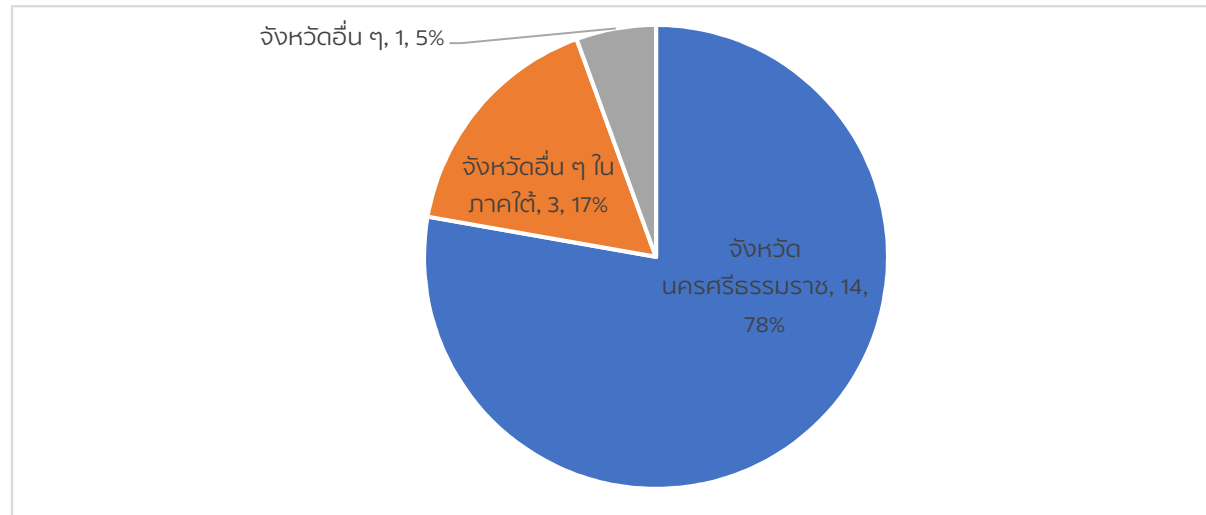
สัดส่วนการว่าจ้างแรงงานท้องถิ่น

## สัดส่วนการจ้างงาน

จำนวนพนักงาน
18

ภูมิสำเนา
ภาคใต้
94.44%
จังหวัดนครศรีธรรมราช
77.78%

ข้อมูล ณ มกราคม 2567

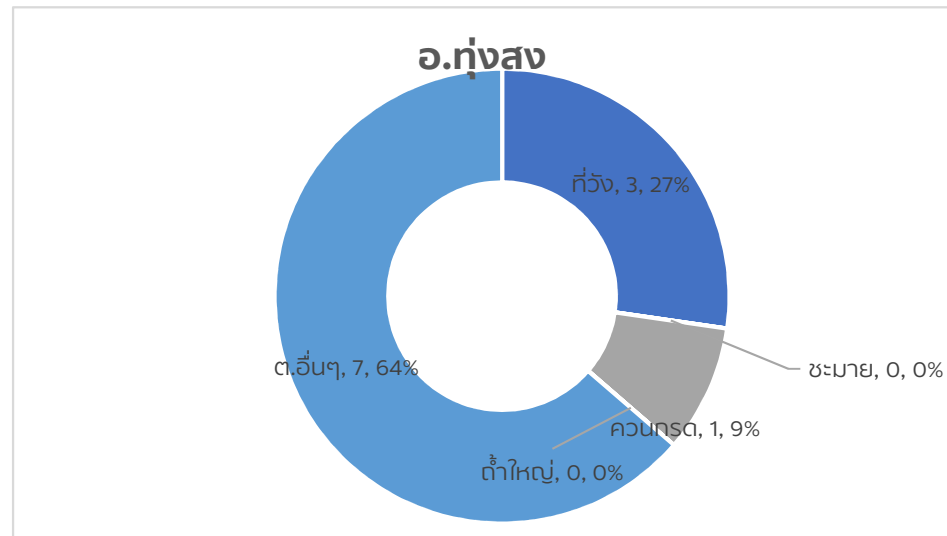
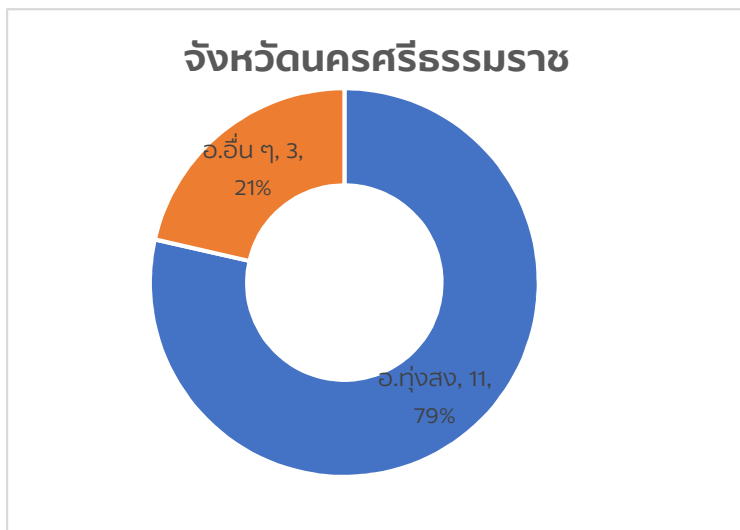
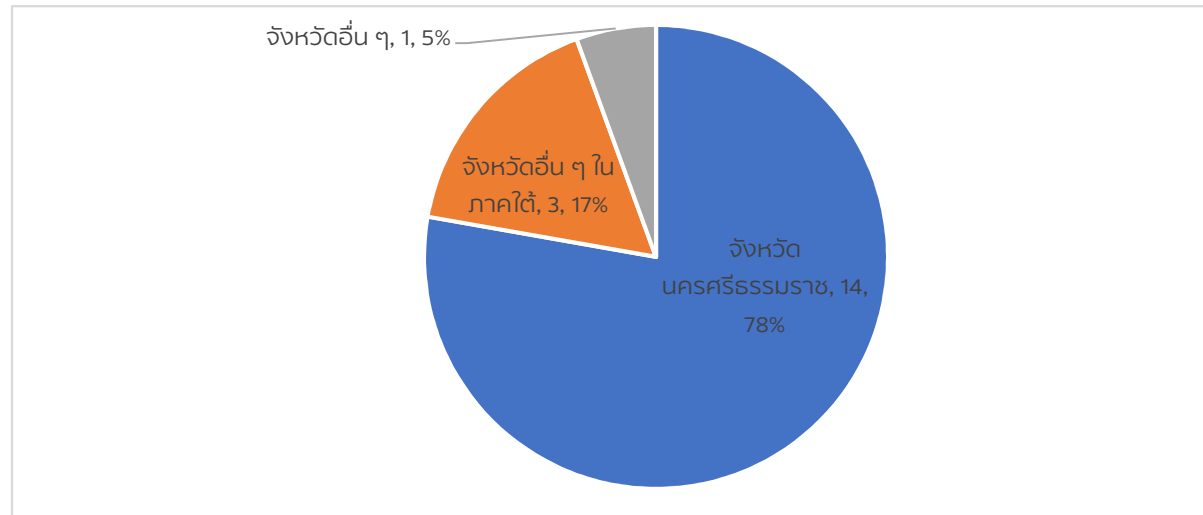


## สัดส่วนการจ้างงาน

จำนวนพนักงาน
18

ภูมิสำเนา
ภาคใต้
94.44%
จังหวัดนครศรีธรรมราช
77.78%

ข้อมูล ณ กุมภาพันธ์ 2567



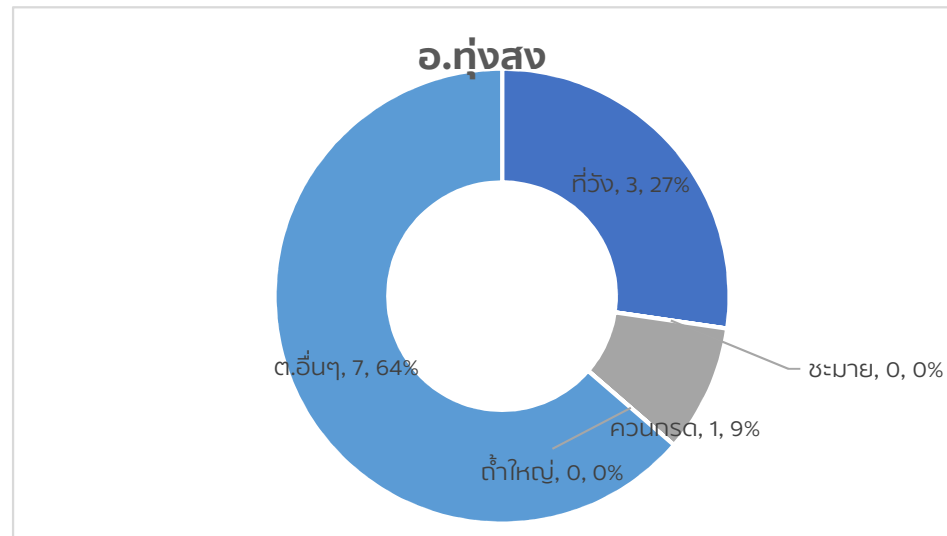
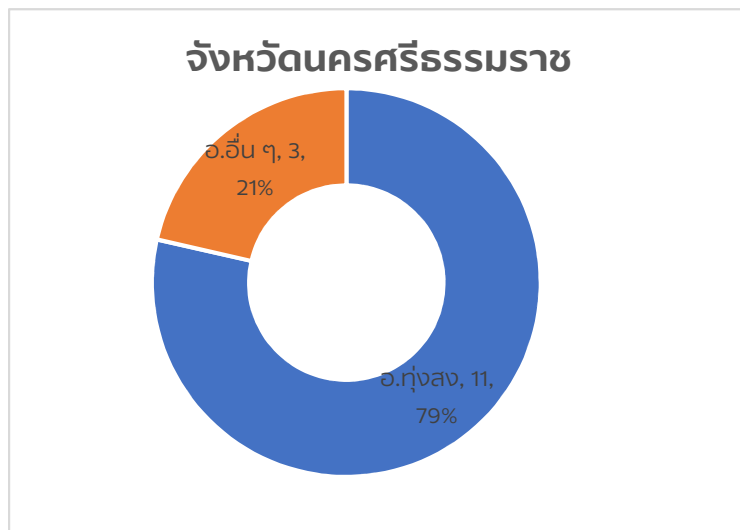
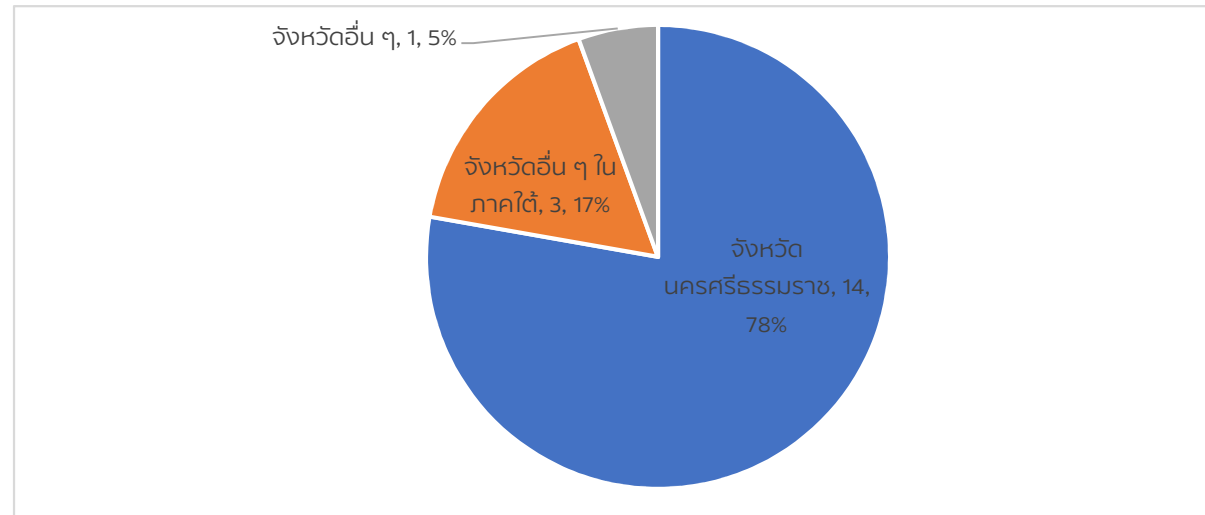


## สัดส่วนการจ้างงาน

ข้อมูล ณ มีนาคม 2567

จำนวนพนักงาน
18

ภูมิสำเนา
ภาคใต้
94.44%
จังหวัดนครศรีธรรมราช
77.78%

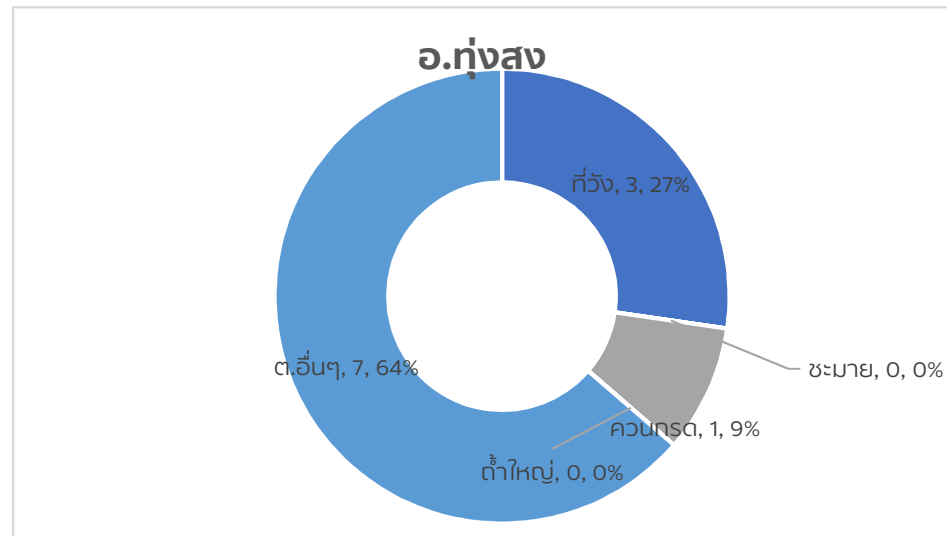
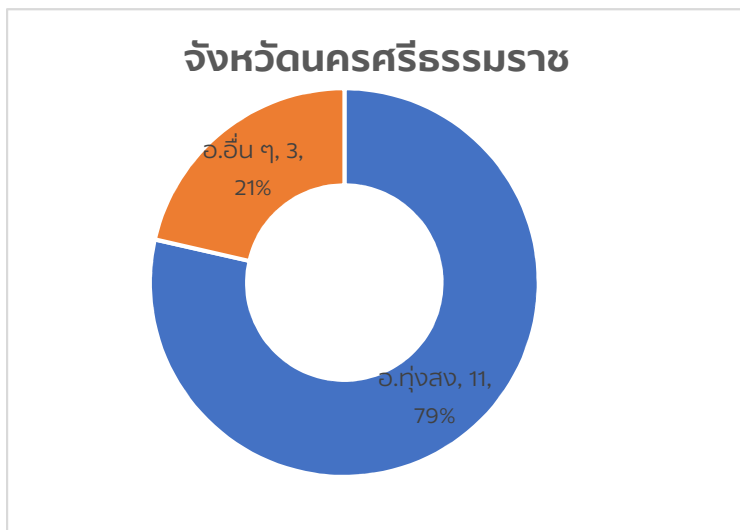
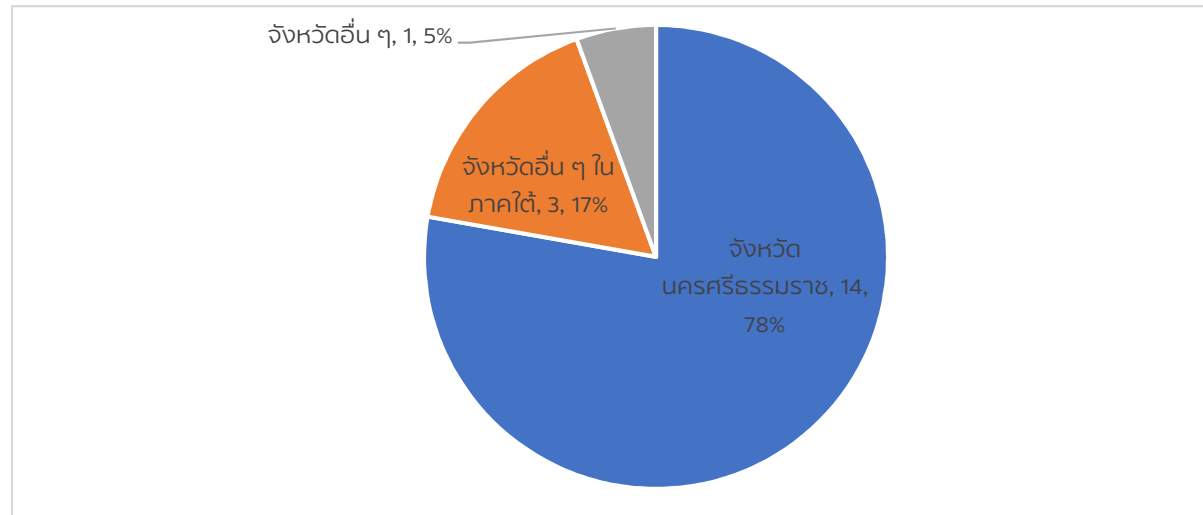


## สัดส่วนการจ้างงาน

จำนวนพนักงาน
18

ภูมิสำเนา
ภาคใต้
94.44%
จังหวัดนครศรีธรรมราช
77.78%

ข้อมูล ณ เมษายน 2567

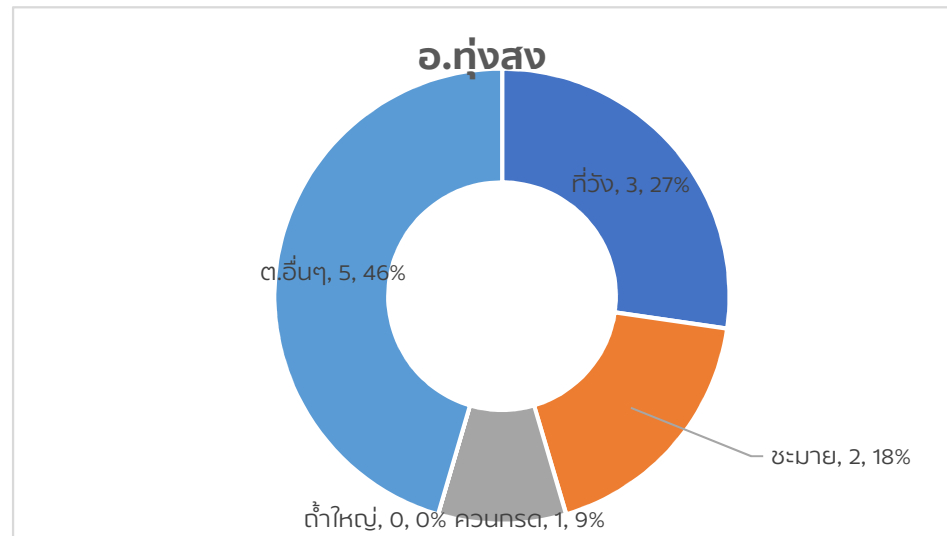
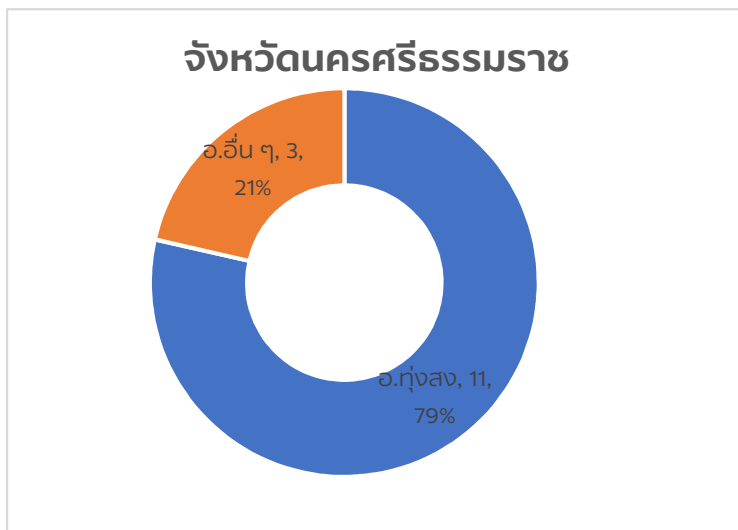
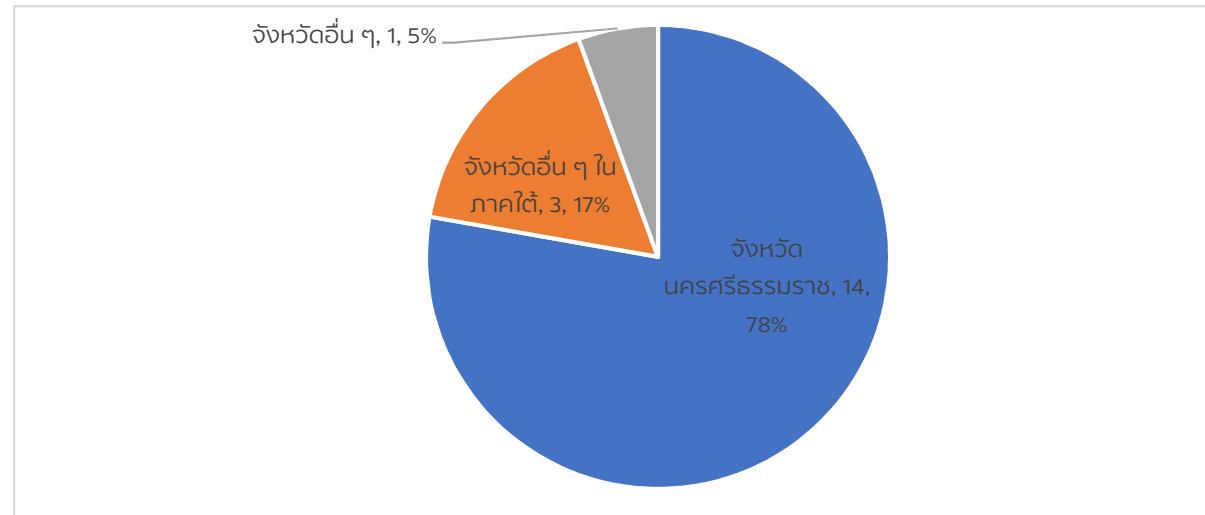


## สัดส่วนการจ้างงาน

จำนวนพนักงาน
18

ภูมิสำเนา
ภาคใต้
94.44%
จังหวัดนครศรีธรรมราช
77.78%

ข้อมูล ณ พฤษภาคม 2567

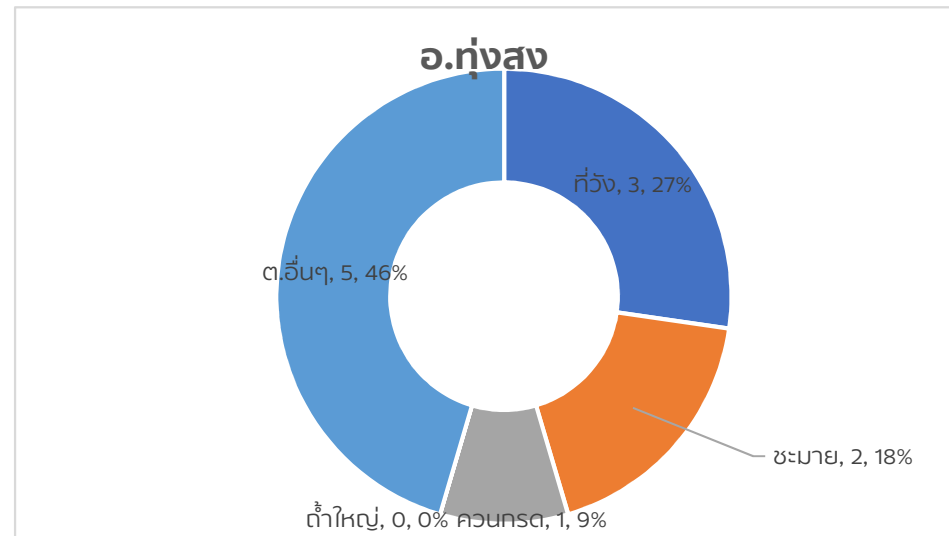
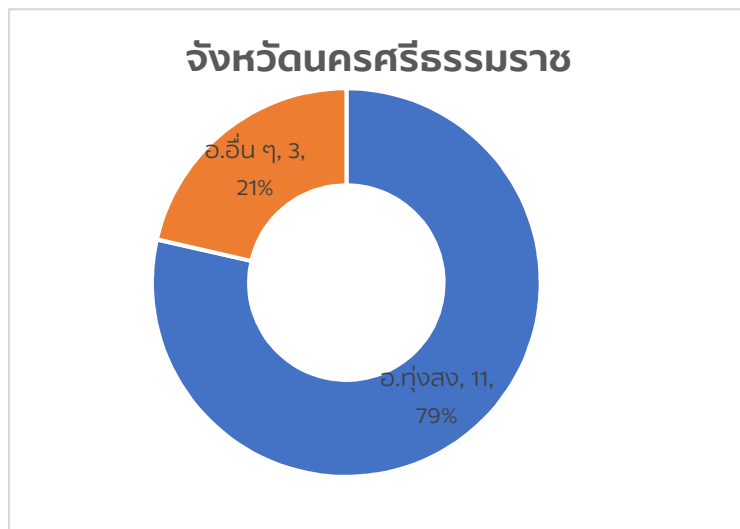
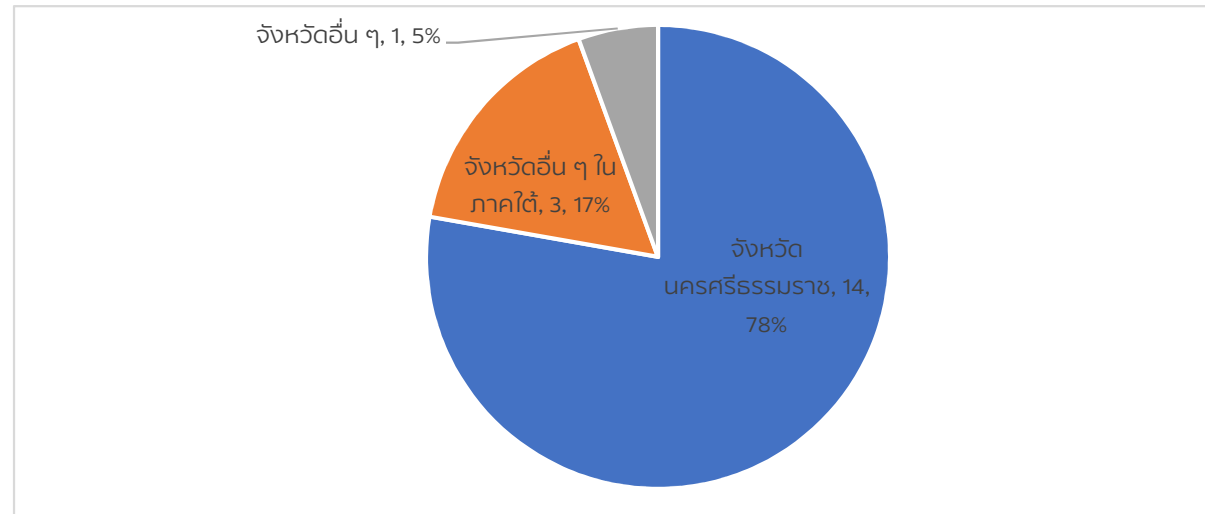


## สัดส่วนการจ้างงาน

ข้อมูล ณ มิถุนายน 2567

จำนวนพนักงาน
18

ภูมิสำเนา
ภาคใต้
94.44%
จังหวัดนครศรีธรรมราช
77.78%





# เอกสารแนบ 2.12

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานการประชุม



คำสั่งอำเภอทุ่งสง

ที่ ๑๔๗/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน  
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนด ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายอำเภอทุ่งสง   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ปลัดอำเภอทุ่งสงผู้ประสานงานประจำตำบลที่วัง                                 | กรรมการ                    |
| ๓. นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง   | กรรมการ                    |
| ๔. นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่   | กรรมการ                    |
| ๕. นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย  | กรรมการ                    |
| ๖. กำนันตำบลที่วัง  | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลที่วัง   | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลที่วัง   | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง   | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลที่วัง  | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลลำใหญ่  | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการหน่วยงานธุรกิจสัมพันธ์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด      | กรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้จัดการส่วนเหมือง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด                    | กรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้จัดการชุมชนและธุรกิจสัมพันธ์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด        | กรรมการ                    |
| ๑๕. วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. ผู้ช่วยผู้จัดการชุมชนและธุรกิจสัมพันธ์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความเป็นไปจริงในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๒. กำกับติดตามและปรับปรุงมาตรการลดฝุ่นละออง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

๓. รับฟังข้อเสนอแนะข้อห่วงกังวลของประชาชนในพื้นที่ เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม

๔. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. พิจารณาแผนงานการดำเนินการในด้านสิ่งแวดล้อม และแผนงาน/โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งผลักดันให้เกิดประโยชน์กับประชาชน เช่น ยกระดับเป็นรูปธรรม ตลอดจนเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและสังคมดังกล่าว

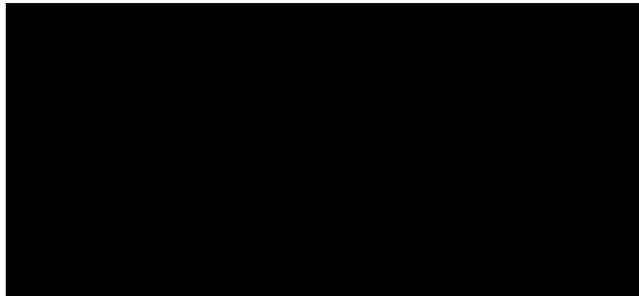
๖. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงาน รวมทั้งเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นได้ตามความจำเป็น

๗. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

๘. รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ที่ ทส ๔๔๑ /๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลทิวัง อำเภอฟุ่่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด

เรียน นายอำเภอฟุ่่งสง

อ้างถึง คำสั่งอำเภอฟุ่่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอฟุ่่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธาน ในการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฟุ่่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ





ที่ ทส ๔๔๑/๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม  
และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เรียน ปลัดอำเภอทุ่งสงผู้ประสานงานประจำตำบลที่วัง

อ้างถึง คำสั่งอำเภอทุ่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

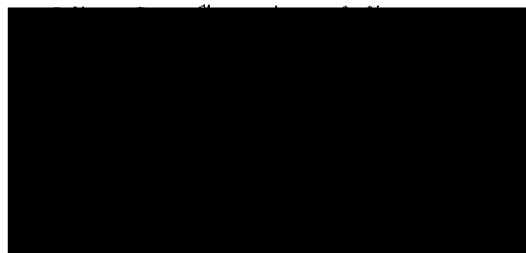
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอทุ่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ  
เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ที่ ทส ๔๔๑/๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม  
และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

อ้างถึง คำสั่งอำเภอทุ่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอทุ่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ  
เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ที่ ทส ๔๔๑/๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม  
และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฉ่ำใหญ่

อ้างถึง คำสั่งอำเภอทุ่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

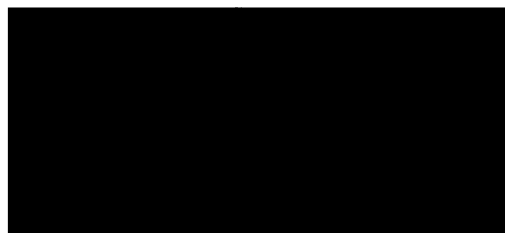
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอทุ่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ  
เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ที่ ทส ๔๔๑ / ๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม  
และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย

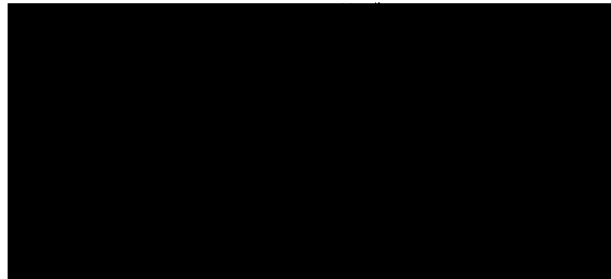
อ้างถึง คำสั่งอำเภอทุ่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอทุ่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ  
เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ





ที่ ทส ๔๔๑ /๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม  
และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เรียน ท่านตำบลที่วัง

อ้างถึง คำสั่งอำเภอทุ่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอทุ่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ  
เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ที่ ทส ๔๔๑/๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลทิวัง อำเภอกุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม  
และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่งสง) จำกัด

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ตำบลทิวัง

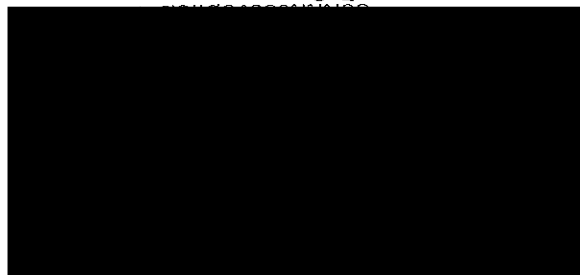
อ้างถึง คำสั่งอำเภอกุ่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่งสง) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอกุ่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่งสง) จำกัด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ  
เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมท่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ที่ ทส ๔๔๑/๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลทิวัง อำเภอฟุ่่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ตำบลทิวัง

อ้างถึง คำสั่งอำเภอฟุ่่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด

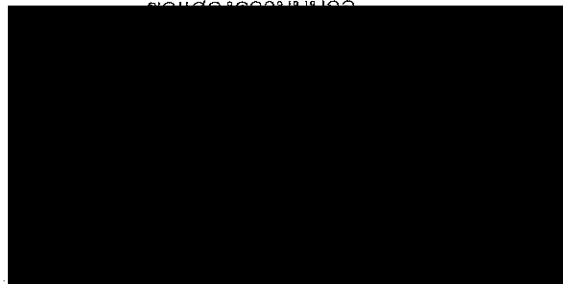
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอฟุ่่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฟุ่่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟุ่่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอสงวนข้อมูลนี้ไว้



ที่ ทส ๔๔๑/๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม  
และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง

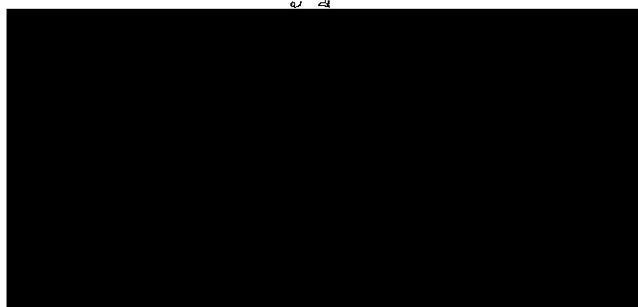
อ้างถึง คำสั่งอำเภอทุ่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอทุ่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ  
เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ





ที่ ทส ๔๔๑/๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม  
และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ ตำบลที่วัง

อ้างถึง คำสั่งอำเภอทุ่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอทุ่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ  
เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทุ่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ที่ ทส ๔๔๑/๒๕๖๕

๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลที่วัง อำเภอฟุ่่งสง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม  
และชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟ่งสง) จำกัด

เรียน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ตำบลถ้ำใหญ่

อ้างถึง คำสั่งอำเภอฟ่งสง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟ่งสง) จำกัด

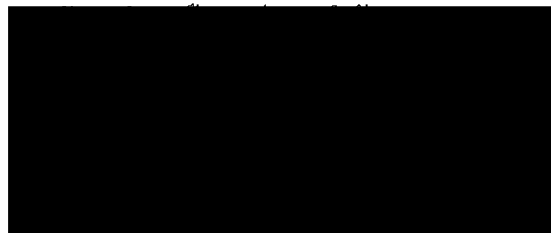
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ

ตามคำสั่งที่อ้างถึง อำเภอฟ่งสงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟ่งสง) จำกัด เพื่อทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาสังคมชุมชนโดยรอบ ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟ่งสง) จำกัด  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของ  
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ  
เพื่อปรึกษาหารือแผนการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในวันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฟ่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ฟ่งสง) จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

วันที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ทุ่งสง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ✓	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1		ปลัดอำเภอทุ่งสง	
2		ปลัดอำเภอทุ่งสงผู้ประสานงานประจำตำบลที่วัง	
3		นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง	
4		นายกเทศมนตรีตำบลถ้ำใหญ่	
5		นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย	
6		กำนันตำบลที่วัง	
7		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 ตำบลที่วัง	
8		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลที่วัง	
9		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลที่วัง	
10		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลที่วัง	
11		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลถ้ำใหญ่	
12		ผู้อำนวยการหน่วยงานธุรกิจสัมพันธ์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด	
13		วิศวกรประจำส่วนเหมือง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด	
14		ผจก.ชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด	
15		วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด	
16		ผจก.ชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด	
17		ปลัดอำเภอ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด

วันที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทุ่งสง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด

ผู้เข้าร่วมประชุม

1		ปลัดอาวุโส (แทน) นายอำเภอทุ่งสง	ประธานคณะกรรมการ
2		ปลัดอำเภอทุ่งสงผู้ประสานงานประจำตำบลที่วัง	กรรมการ
3		นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง (แทน)	กรรมการ
4		นายกเทศมนตรีตำบลฉ่ำใหญ่ (แทน)	กรรมการ
5		นายกเทศมนตรีตำบลชะมาย (แทน)	กรรมการ
6		กำนันตำบลที่วัง (แทน)	กรรมการ
7		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 ตำบลที่วัง (แทน)	กรรมการ
8		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลที่วัง	กรรมการ
9		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลที่วัง (แทน)	กรรมการ
10		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลที่วัง	กรรมการ
11		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลฉ่ำใหญ่	กรรมการ
12		ผู้อำนวยการหน่วยงานธุรกิจสัมพันธ์ ปูนทุ่งสง	กรรมการ
13		ผู้จัดการส่วนเหมือง ปูนทุ่งสง	กรรมการ
14	ผจก.ชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ ปูนทุ่งสง		กรรมการ
15		วิศวกรสิ่งแวดล้อม ปูนทุ่งสง	กรรมการและเลขานุการ
16		ผช.ผจก.ชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ ปูนทุ่งสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17		ปลัดอำเภอทุ่งสง	เข้าร่วมประชุม

### วาระที่ 1 : ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ปลัดอาวุโสอำเภอทุ่งสง แจ้งด้วยท่านนายอำเภอมีภาระกิจในพื้นที่ตำบลถ้ำใหญ่ มอบหมายให้มาเป็นประธานในครั้งนี้แทน โดยการประชุมครั้งนี้สืบเนื่องจากคำสั่งนายอำเภอทุ่งสง ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการประชุม จึงขอเปิดการประชุม

### วาระที่ 2 : ชี้แจงคำสั่งแต่งตั้ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปลัดอาวุโสอำเภอทุ่งสง ได้ชี้แจงคำสั่งแต่งตั้ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ตามประกาศคำสั่งให้ที่ประชุมทราบ และที่ผ่านมาจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ผ่านมา ( ปี2563-2564 ) ทำให้การประชุมต้องเลื่อนออกไป ครั้งนี้ถือเป็นโอกาสที่ดี ได้มารับทราบการดำเนินการของบริษัทฯในการดูแลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคมและชุมชน

### วาระที่ 3: นำเสนอการปรับปรุงเพื่อลดภาวะโลกร้อน

เลขานุการ นำเสนอ โครงการปรับปรุงเพื่อลดภาวะโลกร้อน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งขออนุญาตตามกระบวนการต่อไป โดยต้องจัดทำ รายงานการเปลี่ยนแปลง EIA และต้องขออนุญาต กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เทศบาลตำบลที่วัง ซึ่งมีโครงการต่างๆ ประกอบด้วย

1. ติดตั้งเครื่องดับจับฝุ่นคลอไรด์ ของสายการผลิตทุ่งสง 5 และ ทุ่งสง 6 เพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้เชื้อเพลิง เนื่องจากเชื้อเพลิงบางชนิด เช่น RDF มีปริมาณคลอไรด์ในตัวเชื้อเพลิง ซึ่งกรณีนี้ที่โรงงานเพิ่มปริมาณการใช้ เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล จะต้องมีการดึงฝุ่นคลอไรด์ออกจากระบบ
2. AF Dryer นำลมร้อนเหลือทิ้ง มาใช้ได้ความชื้นของเชื้อเพลิง AF ซึ่งทำให้สามารถใช้เชื้อเพลิงทดแทนได้เพิ่มมากขึ้น โดยใช้ลมร้อนจากบริเวณหม้อเย็น ( Clinker Cooler )
3. การปรับปรุงยัง กองเก็บเชื้อเพลิงทดแทน โดยนำ RDF มาเป็นเชื้อเพลิง เดิมรับ RDF จากเทศบาลเมืองทุ่งสง 100-150 ตัน/วัน ถ้าโครงการดำเนินการแล้วเสร็จจะสามารถรองรับได้ 350-400 ตัน/วัน

ประธานฯ แจ้งว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ดี อยากให้เทศบาลในพื้นที่อำเภอทุ่งสง จัดส่งมาให้โรงงานกำจัด ซึ่งปัจจุบัน เทศบาลตำบลที่วังและเทศบาลตำบลชะมาย ส่งขยะไปกำจัดที่อำเภอฉวาง และเทศบาลถ้ำใหญ่ จัดส่งขยะไปกำจัดที่อำเภอร่อนพิบูลย์

สำหรับรายละเอียดโครงการ ตามเอกสาร หากมีประเด็นข้อกังวลเกี่ยวกับโครงการ ให้คณะกรรมการฯ แจ้งต่อเลขานุการ เพื่อรวบรวมและให้ทางบริษัทฯ ชี้แจงและส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการฯ ทันที



#### วาระที่ 4: การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมของเหมืองหินปูนและโรงงานปูนทุ่งสง

เลขานุการ นำเสนอการตรวจวัดตามกฎหมาย ที่กำหนดให้ตรวจวัดประจำปี ปีละ 2 ครั้ง แยกเป็นช่วง ม.ค.-มิ.ย. และ ก.ค.-ธ.ค. และ กำหนดพื้นที่การตรวจวัดในรัศมี 5 กม. รอบพื้นที่เหมืองและโรงงาน ตรวจวัดครั้งละ 5-7 วันตลอด 24 ชม.ต่อเนื่อง ตามเอกสารแนบ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ตำบลที่วัง จากการสะท้อนจากชุมชนอยากให้การตรวจวัดสอดคล้องกับห้วงเวลา ทัศนทางลมแต่ละช่วง และอยากให้ตัวแทนบริษัท เข้าชี้แจงในการประชุมหมู่บ้าน เพื่อสร้างความเข้าใจให้ชุมชนรับรู้

ผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ รับทราบ ในการตรวจวัดครั้งต่อไปจะแจ้งผู้นำในพื้นที่รับทราบ ซึ่งการตรวจวัดบริษัทไม่สามารถดำเนินการเองได้ ต้องแจ้งบริษัทที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย เข้าดำเนินการเพื่อความโปร่งใสของบริษัท

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลถ้ำใหญ่ สอบถามสามารถนำเครื่องตรวจวัดติดตั้งถาวรประจำพื้นที่ได้หรือไม่ จะได้วัดฝุ่นละอองจากการระเบิด

วิศวกรสิ่งแวดล้อม ปูนทุ่งสง ชี้แจง ต้องขอผ่านทางหน่วยงานราชการ ซึ่งในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช มีติดตั้งอยู่ 1 จุด ที่อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ปลัดอาวุโสอำเภอทุ่งสง สอบถามแรงสั่นสะเทือนจากการระเบิดหิน สามารถลดแรงสั่นสะเทือน เพื่อแก้ปัญหาบ้านร้าวหรือฝุ่นจากการระเบิด ที่มีผลต่อชุมชนบ้านไร่เหนือ ชุมชนบ้านถ้ำใหญ่

ผู้จัดการส่วนเหมือง แจ้งปัจจุบันบริษัทได้ใช้เครื่องมือต่าง ๆ อาทิ การวัดแรงลม การใช้วัดระยะเปิดที่มีจังหวะหน่วง ( Delay ) เพื่อลดแรงสั่นสะเทือน และการสเปรย์น้ำก่อนการระเบิด พร้อมมีทีมเหมืองเข้าไปติดตามในช่วงระเบิดในพื้นที่ชุมชนต่อเนื่อง

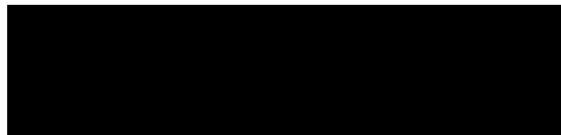
#### วาระที่ 5: กิจกรรมการพัฒนาเพื่อสังคมและชุมชน

เลขานุการ นำเสนอกิจกรรมพัฒนาเพื่อสังคมและชุมชน แต่ละด้าน อาทิ โครงการ OCOP ที่จัดทำต่อเนื่อง มากกว่า 400 โครงการ , การตรวจสุขภาพชุมชน , การส่งเสริมกลุ่มอาชีพรอบชุมชน , ทุนนักเรียนในชุมชน , กิจกรรมวัดเด็ก , กิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรม , ความปลอดภัยชุมชน เป็นต้น

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลถ้ำใหญ่ อยากให้มีการลงพื้นที่ตรวจสุขภาพชุมชน โรงเรียน , เยี่ยมผู้สูงอายุในพื้นที่ และการลงพื้นที่ หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ต้องแจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านรับทราบ

ผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์ เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 ที่ระบาดในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาทำให้กิจกรรมดังกล่าวขาดหายไป ซึ่งในปีเริ่มคลี่คลายในทิศทางที่ดีขึ้น โดยให้ทีมชุมชนสัมพันธ์ ทอยยจัดกิจกรรม

ปิดประชุมเวลา 12:00 น.



# เอกสารแนบ 2.13

การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดข้อร้องเรียน  
ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร

PM

รหัสเอกสาร

P-G-005

เรื่อง

การติดต่อสื่อสาร

\\172.31.51.51\ISO\_Document\MR\Procedure

หน้าที่ 1

ฉบับที่	วันที่ใช้งาน	จำนวนหน้า รวมทั้งหมด	ผู้เขียน / ผู้ทบทวน เอกสาร	ผู้อนุมัติ / ตำแหน่ง
5	18/11/2020	7		

## บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 2 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

### 1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการสื่อสารของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด มีรูปแบบ และช่องทางการสื่อสารที่ครบถ้วนและชัดเจน

### 2.0 ขอบเขต

ใช้ในทุกหน่วยงานของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

### 3.0 เอกสารอ้างอิง

3.1 P-G-003 การทบทวนของฝ่ายบริหาร

3.2 P-G-031 การติดตาม/รวบรวมกฎหมาย บทบัญญัติและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.3 P-G-022 การสื่อสารและทำข้อตกลงกับลูกค้า และการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าส่งมอบให้

3.4 P-G-025 การจัดการข้อร้องเรียนด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของสินค้า และการจัดการกรณีลูกค้าร้องเรียนหน่วยงานภายนอก

### 4.0 สารบัญ

1.0 วัตถุประสงค์

2.0 ขอบเขต

3.0 เอกสารอ้างอิง

4.0 สารบัญ

5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากโพรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้านี้

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

7.0 ข้อกำหนด

7.1 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

7.2 การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)

7.3 การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

7.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.5 มาตรการป้องกัน

**บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด**

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 3 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

7.6 การอบรมให้ความรู้

7.7 การทบทวนและการจัดเก็บเอกสารมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

8.0 แบบฟอร์ม

9.0 เอกสารแนบ

## 5.0 สรุปสาระที่ได้แก้ไขจากแนวปฏิบัติในการทำงานฉบับก่อนหน้า

ปรับแก้ไขช่องทางการสื่อสาร และหน่วยงานผู้รับผิดชอบใหม่

## 6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

6.1 กจก.ปูนทุ่งสง หมายถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

6.2 ผร.ปูนทุ่งสง หมายถึง ผู้อำนวยการโรงงาน

6.3 MR หมายถึง ตัวแทนฝ่ายบริหาร

6.4 Synergy Direction หมายถึง กิจกรรมที่คณะกรรมการสื่อสารกับพนักงานภายในบริษัท

6.5 BSE หมายถึง Business stakeholder engagement

## 7.0 ข้อกำหนด

การสื่อสารภายใน

7.1 การสื่อสารนโยบาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ

7.2 การสื่อสารนโยบาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของโรงงาน ให้ดำเนินผ่านช่องทางสื่อสารดังต่อไปนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ คนอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ



**บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด**

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 4 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

2.กิจกรรมแถลงแผน-ผลการดำเนินงาน บริษัทฯ	ทุก 1 ปี	พนักงาน	BSE
3.กิจกรรม Synergy Direction	ทุกไตรมาส	พนักงาน	BSE
4.กิจกรรม กจก.พบคู่ธุรกิจ	ทุก 1 ปี	คู่ธุรกิจ	BSE
5.Safety Talk	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
6.KYT	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
7.Email	ทุกครั้งที่มีการประกาศ	พนักงาน	BSE

7.1 การสื่อสารด้านกฎหมาย

7.1.1 การสื่อสารด้านกฎหมาย ของโรงงาน ให้ดำเนินผ่านช่องทางสื่อสารดังต่อไปนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ

7.2 การสื่อสาร เรื่องแผนงานและการดำเนินการ

7.2.1 การสื่อสาร เรื่องแผนงานและการดำเนินการ ให้ดำเนินผ่านช่องทางสื่อสารดังต่อไปนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ

**บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด**

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 5 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

2.Intranet Website	ทุกวัน	พนักงาน	คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ
3.Email	ทุกวัน	พนักงาน	คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ

7.3 การสื่อสารข่าวสารประชาสัมพันธ์ ( ด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย และกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ)

7.3.1 การสื่อสารข่าวสารประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินผ่านช่องทางสื่อสารดังต่อไปนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ
2.การประชุมส่วน/หน่วยงาน	ทุกวัน	พนักงาน	ตัวแทนแต่ละส่วน
3.Email	ทุกวัน	พนักงาน	BSE
4.KYT	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
5.Safety Delivery	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
6.Value Contact	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
7.Safety Day	ทุกปี	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	BSE
8.ป้ายสื่อสาร ปชส.	ตามวาระกิจกรรม	พนักงาน/คู่ธุรกิจ/ชุมชน	BSE คณะทำงานอื่นๆ

**บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด**

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 6 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

7.4 การสื่อสารข้อแนะนำ และข้อเสนอแนะ

7.4.1 การสื่อสารข้อแนะนำ และข้อเสนอแนะ ในเรื่องคุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย และกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ รวมไปถึงการ Coaching ให้การชมเชยและคำแนะนำให้ดำเนินการตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ
2.การประชุมส่วน/หน่วยงาน	ทุกวัน	พนักงาน	ตัวแทนแต่ละส่วน
3.Email	ทุกวัน	พนักงาน	BSE
4.กิจกรรม กจก.พบคู่ธุรกิจ	ทุกไตรมาส	คู่ธุรกิจ	BSE
5.Safety Observation	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน
6.KYT	ทุกวัน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	ทุกหน่วยงาน

7.5 การสื่อสารข้อร้องเรียน

7.5.1 การสื่อสารข้อร้องเรียน ในเรื่องคุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย และกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอื่นๆ	ทุกเดือน	พนักงาน/คู่ธุรกิจ	คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ
2.การประชุมส่วน/หน่วยงาน	ทุกวัน	พนักงาน	ตัวแทนแต่ละส่วน

**บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด**

ชนิดเอกสาร : คู่มือวิธีการ (PM)	หน้าที่ : 7 / 7
รหัสเอกสาร : P-G-005	วันที่เริ่มใช้งาน : 18/11/2563
เรื่อง : การสื่อสาร	ฉบับที่ : 05

3.Email	ทุกวัน	พนักงาน	BSE
4.หน่วยงานชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์	ทุกวัน	พนักงาน/คูธุรกิจ/ชุมชน/ หน่วยงานราชการ	BSE
5.โทรศัพท์	ทุกวัน	พนักงาน/คูธุรกิจ/ชุมชน/ หน่วยงานราชการ	BSE

- 7.5.2 กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากลูกค้า ให้ดำเนินการตาม P-G-022 และ P-G-025 ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์ (PL Law)
- 7.5.3 กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากชุมชน ในเรื่องสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการปูนทุ่งสง โดยวิศวกร/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และให้คณะกรรมการปูนทุ่งสง เป็นผู้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมไปถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ และให้ผู้จัดการชุมชนและรัฐกิจสัมพันธ์สื่อสารต่อไป
- 7.5.4 กรณีเป็นข้อร้องเรียน/คำแนะนำ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัย ให้ดำเนินการผ่าน คปอ.ของแต่ละหน่วยงาน และพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามหลักความปลอดภัย หรือดำเนินการพิจารณาผ่านทาง คปอ.ของบริษัทฯ

## 8.0 แบบฟอร์ม

ไม่มี

## 9.0 เอกสารแนบ

ไม่มี